

Καταχώριση Ηλεκτρονικής Αίτησης Γενικής Εκπαίδευσης

1ΓΕ/2023 & 2ΓΕ/2023



**Σημαντικές Επισημάνσεις
Για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στις προκηρύξεις:**

1ΓΕ/2023 & 2ΓΕ/2023

Σε περίπτωση που δημιουργήσατε αίτηση σε **εσφαλμένη** προκήρυξη παρακαλούμε **να την ακυρώσετε** ([δείτε πώς](#))

1. Έγγραφή στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΑΣΕΠ ([δείτε πώς](#))
2. Έκδοση και πληρωμή κωδικού παραβόλου τριών (3) ΕΥΡΩ ([δείτε πώς](#))
3. Έλεγχος ορθότητας του Α.Φ.Μ. στα στοιχεία του Μητρώου σας, προκειμένου να είναι εφικτή η ταυτοποίησή σας με τα στοιχεία του Μητρώου σας στο ΟΠΣΥΔ.
4. Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής στο ΑΣΕΠ
5. Καταχώριση και μεταφόρτωση (upload) των σαρωμένων (σκαναρισμένων) δικαιολογητικών η οποία πραγματοποιείται αποκλειστικά στο ΟΠΣΥΔ ([δείτε πώς](#)) **και όχι στο Μητρώο του ΑΣΕΠ**
6. Η κατάσταση της ηλεκτρονικής αίτησης στο ΑΣΕΠ, μετά την οριστικοποίηση πρέπει να έχει την ένδειξη «**Υποβληθείσα**».

Σημαντική Επισήμανση για τον κωδικό παραβόλου

Ο υποψήφιος πρέπει:

1. Να εκδώσει και να πληρώσει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου άμεσα (δείτε πώς) πριν από την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής αίτησης.
2. Να καταχωρίσει τον πληρωμένο κωδικό παραβόλου στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης (ένδειξη «**ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ**» στη ΓΓΠΣΔΔ).
3. Να οριστικοποιήσει την ηλεκτρονική αίτηση και να ελέγξει ότι έχει την ένδειξη «**Υποβληθείσα**» στη λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων.
Ο κωδικός παραβόλου μετά την οριστικοποίηση της αίτησης έχει την ένδειξη «**ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ**» στη ΓΓΠΣΔΔ.
4. Σε περίπτωση ακύρωσης για διόρθωση και υποβολή εκ νέου, δεν απαιτείται νέος κωδικός παραβόλου εφόσον πρόκειται για την ίδια προκήρυξη

Αιτήσεις που φέρουν την ένδειξη «**Νέα/Ανοιχτή**» δεν λαμβάνονται υπόψη.

Πληκτρολογήστε www.asep.gr και στη συνέχεια επιλέξτε «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**»

Καλώς ήρθατε στη νέα κεντρική σελίδα του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού



Ενημερωτική πύλη

- Ανακοινώσεις
- Θέσεις Εργασίας
- Διαγωνισμοί
- Υπολογισμός Μορίων



Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

- Μητρώο υποψηφίου
- Αίτηση συμμετοχής σε διαγωνισμό
- Αποτελέσματα διαγωνισμών
- Υποβολή ένστασης σε διαγωνισμό

Πατήστε το κουμπί «**Μετάβαση**» στην Αίτηση

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Μητρώο

Καταχώριση και Ενημέρωση
στοιχείων μητρώου

Μετάβαση >

Αίτηση

Δημιουργία και Διαχείριση
ηλεκτρονικών αιτήσεων

Μετάβαση >

Αποτελέσματα

Εμφάνιση Αποτελεσμάτων
προκηρύξεων

Μετάβαση >

Ένσταση

Δημιουργία και Διαχείριση
ηλεκτρονικής Ένστασης

Μετάβαση >

Συνδεθείτε με κωδικούς ΑΣΕΠ ή μέσω Taxisnet

Είσοδος Μέλους

 Χρειάζεστε βοήθεια;

Συνθεθείτε με κωδικούς
ΑΣΕΠ

Σύνδεση

Συνθεθείτε με κωδικούς
Taxisnet



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

Σύνδεση

[Ξέχασα τον κωδικό μου](#)

Πατήστε «Νέα Αίτηση»

Οι αιτήσεις μου

Νέα Αίτηση +

Επεξεργασία

Ακύρωση -

Ιστορικότητα

Προβολή

Αντιγραφή

Τίτλος

Περιγραφή

Αριθ. Πρωτοκόλλου

Ημ. Πρωτοκόλλου

Κατάσταση

Ημερομηνία
Δημιουργίας

Ημερομηνία Τροπ. Κατηγορία Εκπαίδευσης

No data to display.

Επιλέξτε την Αίτηση και πατήστε το κουμπί «Επιλογή»

▲ Νέα Αίτηση

📘 Πληροφορίες

Δημιουργήστε μία νέα καταχώρηση αίτησης.

▲ Νέα Αίτηση

Επιλογή Αίτησης

Επιλογή Κατηγορία εκπαίδευσης

Δεν υπάρχουν κατηγορίες

Επιλογή

Άκυρο

Στην κορυφή της αίτησης εμφανίζονται τα κουμπιά αποθήκευσης, ελέγχου, οριστικοποίησης & επιστροφής.
Σας συμβουλεύουμε να αποθηκεύετε τακτικά την αίτησή σας!

Αποθήκευση  Έλεγχος  Οριστικοποίηση  Επιστροφή 

1ΓΕ/2023 - ΠΕ Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής Εκπαίδευσης

Διαδικασία κατάταξης με σειρά προτεραιότητας, υποψήφιων εκπαιδευτικών, κλάδων ΠΕ60, ΠΕ70 και ΠΕ73, πρωτοβάθμιας Γενικής Εκπαίδευσης και κλάδου ΠΕ79 (ειδικότερες ΠΕ 79.01 και ΠΕ 79.02) πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Γενικής Εκπαίδευσης, κατά κλάδο και ειδικότητα, καθώς και ανά μουσική ειδίκευση, κατηγορίας Π.Ε.

Προσωπικά Στοιχεία

Αριθμός Μητρώου Υποψηφίου 00721002



Αριθμός Πρωτοκόλλου: -

Κατάσταση: Νέα/Ανοιχτή

Επώνυμο: XXXXXXXXXXXXX

Οδός: ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ 39

Όνομα: XXXXXXXXXXXXX

Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ

Όνομα πατέρα: XXXXXXXXXXXXX

Περιοχή: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Όνομα Μητέρας: XXXXXXXXXXXXX

Πόλη: ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ (ΕΔΡΑ: ΝΑΥΠΛΙΟ)

Ημερομηνία Γέννησης: 01/01/1995

Ταχ. Κώδικας: 21100

Αρ. Ταυτότητας: ΑΒ111111

Τηλέφωνο: 2131319100

ΑΜΚΑ: 12345678945

Κινητό: 6949999999

Φύλο: ΑΝΤΡΑΣ

E-mail: email@domain.gr

ΑΦΜ: 801022342

Ελέγξτε την ορθότητα του Α.Φ.Μ., των προσωπικών σας στοιχείων καθώς και τα στοιχεία διαμονής και επικοινωνίας

Σε περίπτωση που πρέπει να προβείτε σε αλλαγές, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο «[Τροποποίηση στοιχείων επικοινωνίας και ταυτοποίησης](#)» στη διαδρομή [Βοήθεια > Εγχειρίδια Χρήσης](#).

Οι αλλαγές θα εμφανιστούν μετά την οριστικοποίηση της αίτησής σας.

Επεξήγηση Συμβόλων Αίτησης



Εισαγωγή Γραμμής



Διαγραφή Γραμμής



Αντιγραφή Γραμμής στην ενότητα «**ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ**»

Τοποθετώντας το δείκτη του ποντικιού στους τίτλους (επικεφαλίδες) ή στο πεδίο που θέλετε να καταχωρίσετε, εμφανίζονται αναλυτικές πληροφορίες και βοήθειες για την ορθή καταχώριση ([δείτε πώς](#)).

Θέση - Κλάδος

Σημαντικό:

Ο υποψήφιος πρέπει **σε κάθε ένα** από τα παρακάτω πεδία, να

Τοποθετείτε τον δείκτη του ποντικιού στους τίτλους (επικεφαλίδες)

Καταχωρίστε τον **αριθμό μηνών κάθε είδους πραγματικής εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας σας** (αναπληρωτές, ωρομίσθιοι κλπ), **χωρίς** την προϋπηρεσία σε δυσπρόσιτα από το σχολικό έτος 2020-2021 και μετά και **χωρίς** τρίμηνες συμβάσεις, μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, προκειμένου αυτή να μοριοδοτηθεί.

1. Αρ. μηνών προϋπ. (χωρίς δυσπρόσ. από 2020-2021 και εφεξής 8^{1/2} χωρίς 3μηνά)

2. Αρ. μηνών προϋπηρε. σε δυσπρόσιτα από 2020-2021 και εφεξής

3. Αρ. μηνών προϋπηρε. 3μηνες διάρκειας 2020-2021

4. Αρ. μηνών προϋπηρε. 3μηνες διάρκειας 2021-2022

5. Αρ. μηνών προϋπηρε. 3μηνες διάρκειας σε δυσπρόσιτα 2020-2021

6. Αρ. μηνών προϋπηρε. 3μηνες διάρκειας σε δυσπρόσιτα 2021-2022



0

0

0

0

0

0

*

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

1) Επιλέξτε σύμφωνα με την προκήρυξη

2) Καταχωρίστε το βαθμό

Τίτλοι σπουδών

i

Προσοχή: Το δεκαδικό μέρος του βαθμού πρέπει να διαχωρίζεται με τελεία.

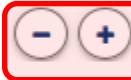
Κωδικός τίτλου σπουδών



Βαθμός πτυχίου



*

*



Χρησιμοποιήστε το κουμπί  για να εισάγετε νέα γραμμή ή το κουμπί  για να τη διαγράψετε

Διδακτορικό δίπλωμα

3) Επιλέξτε «ΝΑΙ» εφόσον το κατέχετε

Αριθμός μεταπτυχιακών τίτλων διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους

4) Καταχωρίστε τον αριθμό των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών διάρκειας ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους ή των ενιαίων και αδιάσπαστων τίτλων σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master)

ΓΕΝΙΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Γενικά βαθμολογούμενα προσόντα



ΛΟΙΠΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ Α' επιπέδου

Επιλέξτε «**ΝΑΙ**» εφόσον το κατέχετε

Πιστοποιημένη επιμόρφωση ΑΕΙ διάρκειας τουλάχιστον 300 ωρών

Επιλέξτε «**ΝΑΙ**» εφόσον το κατέχετε

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Αριθμός τέκνων

Καταχωρίστε τον αριθμό των ανήλικων τέκνων για τα οποία έχετε τη γονική μέριμνα και επιμέλεια ή άγαμων που δεν έχουν συμπληρώσει το 23ο έτος της ηλικίας ή σπουδάζουν σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή σε ομοταγές ίδρυμα της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους, προκειμένου να μοριοδοτηθείτε για αυτά.

Ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω του υποψηφίου, του/της συζύγου ή τέκνου

Καταχωρίστε αριθμητικά (χωρίς το σύμβολο %) το ποσοστό της αναπηρίας από 50 και άνω του υποψηφίου ή του/της συζύγου, εφόσον ο έγγαμος βίος έχει διαρκέσει τουλάχιστον 4 έτη ή τέκνου, προκειμένου να μοριοδοτηθείτε για αυτό. Σε περίπτωση που δεν κατέχετε ποσοστό αναπηρίας μην καταχωρίζετε την τιμή μηδέν (0).

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια

i

Ο υποψήφιος, προκειμένου **να προταχθεί** στους οικείους αξιολογικούς πίνακες κατάταξης, πρέπει να επιλέξει **«ΝΑΙ»** στο παρακάτω πεδίο, εφόσον:

- α. με βάση τον τίτλο του, διαθέτει **εξ' ορισμού** παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια
- β. την αποδεικνύει με κάποιον από του τρόπους που αναφέρονται στο ΦΕΚ της προκήρυξης

Παιδαγωγική και
διδακτική επάρκεια

*



Επιλέξτε «**ΝΑΙ**» εφόσον το κατέχετε

ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Επιλέξτε το επίπεδο των ξένων γλωσσών που κατέχετε

Γνώση ξένων γλωσσών



Αγγλική γλώσσα



Γαλλική γλώσσα



Γερμανική γλώσσα



Άλλη ξένη γλώσσα



Ιταλική γλώσσα



Ισπανική γλώσσα



Ρωσική γλώσσα



Άλλη ξένη γλώσσα



ΘΕΣΗ ΚΛΑΔΟΣ

Σημαντικό: Καταχωρίστε σε όλες τις θέσεις-κλάδους τα κριτήρια βαθμολόγησης (δεύτερος πτυχίο ΑΕΙ, μήνες εμπειρίας) προκειμένου αυτά να μοριοδοτηθούν.

Θέση - Κλάδος



Σημαντικό:

Ο υποψήφιος πρέπει **σε κάθε ένα** από τα παρακάτω πεδία, να δηλώσει σε **μήνες**, κάθε είδος **πραγματικής εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας** του.

Τοποθετείτε τον δείκτη του ποντικιού στους τίτλους (επικεφαλίδες) των πεδίου για αναλυτικές πληροφορίες.

Θέση - Κλάδος	Δεύτερο πτυχίο ΑΕΙ	1. Αρ. μηνών προϋπ. (χωρίς δυσπρόσ. από 2020-2021 και εφεξής & χωρίς 3μηνα)	2. Αρ. μηνών προϋππρ. σε δυσπρόσιτα από 2020-2021 και εφεξής	3. Αρ. μηνών προϋππρ. 3μηνης διάρκειας 2020-2021	4. Αρ. μηνών προϋππρ. 3μηνης διάρκειας 2021-2022	5. Αρ. μηνών προϋππρ. 3μηνης διάρκειας σε δυσπρόσιτα 2020-2021	6. Αρ. μηνών προϋππρ. 3μηνης διάρκειας σε δυσπρόσιτα 2021-2022	
* <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="📄"/>

Παράδειγμα καταχώρισης πραγματικής εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας ([Πατήστε εδώ](#))

1) Καταχωρίστε τη θέση-κλάδο

2) Επιλέξτε «ΝΑΙ» εφόσον το κατέχετε

3) Καταχωρίστε τους μήνες εμπειρίας ανά περίπτωση

Τοποθετώντας το δείκτη του ποντικιού στους τίτλους (επικεφαλίδες) εμφανίζονται αναλυτικές πληροφορίες και βοήθειες για την ορθή καταχώριση ([δείτε πώς](#))

- **Σημαντικό:** Ο υποψήφιος πρέπει να εκδώσει και να πληρώσει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου ([Δείτε πώς](#)) άμεσα και στη συνέχεια να καταχωρίσει τον κωδικό του πληρωμένου παραβόλου στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης, διαφορετικά η αίτηση δεν οριστικοποιείται, παραμένει σε κατάσταση «Νέα/Ανοιχτή» και δεν λαμβάνεται υπόψη.
1. Έκδοση και άμεση πληρωμή παραβόλου των τριών (3) Ευρώ από την Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (<https://www.gsis.gr/e-paravolo>)
 2. Καταχώριση των είκοσι (20) ψηφίων του πληρωμένου ηλεκτρονικού παραβόλου χωρίς κενά.

Παράβολο

i

Παράδειγμα έκδοσης, πληρωμής και ελέγχου πληρωμής ηλεκτρονικού παραβόλου (ΓΓΠΣΔΔ) ([Πατήστε εδώ](#))

Βεβαιωθείτε ότι ο κωδικός παραβόλου βρίσκεται σε κατάσταση «**ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ**», πατώντας το κουμπί «**Έλεγχος παραβόλου**»

Ηλεκτρονικό Παράβολο *

[Νέα Αίτηση](#)
[Επεξεργασία](#)
[Ακύρωση](#)
[Ιστορικότητα](#)
[Προβολή](#)
[Αντιγραφή](#)

Τίτλος	Περιγραφή	Αριθ. Πρωτοκόλλου	Ημ. Πρωτοκόλλου	Κατάσταση	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Τροπ.	Κατηγορία Εκπαίδευσης
1ΓΕ/2023 - ΠΕ Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας κ...	Διαδικασία κατάταξης με σειρά προτεραιότητας...	2534934	7/3/2023	Υποβληθείσα	07/03/2023 10:10	07/03/2023 10:10	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ

Πατήστε το κουμπί [Οριστικοποίηση](#) που βρίσκεται στην κορυφή της αίτησης

Η κατάσταση της αίτησης έχει πλέον την τιμή «**Υποβληθείσα**»

Ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποσταλεί στη διεύθυνση email που έχετε καταχωρίσει στα προσωπικά σας στοιχεία κατά την εγγραφή, το οποίο θα αναφέρει τον διαγωνισμό, τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία οριστικοποίησης της αίτησής σας.

Διόρθωση Αίτησης με Αντιγραφή περιεχομένου

(Δεν απαιτείται νέος κωδικός παραβόλου εφόσον πρόκειται για την ίδια προκήρυξη)

- 1) Πατήστε αριστερό κλικ πάνω στην αίτηση
- 2) Πατήστε το κουμπί **Ακύρωση**
- 3) Πατήστε το κουμπί **Αντιγραφή**

Διόρθωση Αίτησης χωρίς Αντιγραφή περιεχομένου

(Δεν απαιτείται νέος κωδικός παραβόλου εφόσον πρόκειται για την ίδια προκήρυξη)

- 1) Πατήστε αριστερό κλικ πάνω στην αίτηση
- 2) Πατήστε το κουμπί **Ακύρωση**
- 3) Πατήστε το κουμπί **Νέα Αίτηση**