|  |  |
| --- | --- |
| Περιγραφή: ethnos2**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,**  **ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  -----  **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  **ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  **ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ**  -----  **(Ονομασία Σχολικής Μονάδας)**  Ταχ. Δ/νση: …………………………………………………………..  Πληροφορίες: …………………………………………………………..  Τηλέφωνο: ……………………………………………………...…..  E-mail: ………………………………………………………….. | Λαμία, ….../….../202….  Αρ. Πρωτ.: Φ.16.1/ ……….    **ΑΠΟΦΑΣΗ** |

**ΘΕΜΑ**: «**Χορήγηση άδειας παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου\* αναπληρωτή/τριας»**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 53 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις» και τις διατάξεις της παρ. 7β του άρθρου 47 του Ν.4674/2020.
2. Την με αρ. πρωτ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8−10−2002 Υ.Α. (ΦΕΚ 1640/τ.Β’/16-10-2002) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των διευθυντών και υποδιευθυντών σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων διδασκόντων» και τροποποιήθηκε με την αρ. πρωτ. Φ.353.1/26/153324/Δ1/25-9-2014 Υ.Α (ΦΕΚ 2648/τ.Β’/7-10-2014).
3. Την με αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1222/οικ.20561/09-08-2007 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1613/τ.Β’/17-08-2007 με θέμα «Χορήγηση διευκόλυνσης στους υπαλλήλους για την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης των τέκνων τους».
4. Την με αρ. πρωτ. Φ.351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Άδειες εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας».
5. Την από **…../…../202…..** αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας **κ….. ………………………………………...…….,** **κλ.** **ΠΕ…....**, του σχολείου ………………………….………., **για χορήγηση άδειας παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου** μίας (01) εργάσιμης ημέρας σύμφωνα με την συνημμένη βεβαίωση του σχολείου.

**Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε**

Την χορήγηση στον/στην αναπληρωτή/τρια **κ…. ……………………………………………………….……………,** **κλ. ΠΕ………..,** του σχολείου ……………………………….., **άδειας παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου** **μίας (01) εργάσιμης ημέρας** με πλήρεις αποδοχές, στις **…/…/202…**

|  |  |
| --- | --- |
| Κοινοποίηση:   1. Ενδιαφερόμενο/η 2. Δ.Δ.Ε. Φθιώτιδας (για Π.Μ.) 3. Σχολείο Οργανικής 4. Σχολείο Τοποθέτησης (εάν υπάρχει) | **Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ**  **………………………………...** |

\*Ορισμένες ώρες ή ολόκληρη ημέρα και έως 4 ημέρες /έτος για 1 τέκνο. Για 2 τέκνα και άνω: έως 5 ημέρες / έτος. Για τέκνα που παρακολουθούν μαθήματα διαφορετικής εκπαιδευτικής βαθμίδας η δικαιούμενη άδεια αυξάνεται κατά 1 ημέρα.