ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Κεντρικά γραφεία

Πάτρα
Κτίριο "Δ. Μαρίτσας", Ν.Καζαντζάκη
Πανεπιστημιούπολη Πατρών
265 04 Ρίον, Τ.Θ. 1382
τηλ.: 2610 960 300

Αθήνα
Μητροπόλεως 26 - 28
105 63 Αθήνα
τηλ.: 210 33 50 600

Αποθήκες Βιβλίων και Χάρτου ΙΤΥΕ
Ασπρόπυργος
Θέσεις Κύριλλος και Μαγούλα
193 00 Αττική
τηλ.: 210 55 97 631 (Κύριλλος)
τηλ.: 210 55 97 586 (Μαγούλα)

Α.Φ.Μ.: 090060693 | Δ.Ο.Υ.: Α' Πατρών
www.cti.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
& ΕΚΔΟΣΕΩΝ – ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
[ΔιΕΠ]

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αρ. Πρωτ. Π- 815
ΙΤΥΕ, 24.11.2022

Ταχ. Δ/νση: **Κτίριο Δ. Μαρίτσας – Ν. Καζαντζάκη**
Πανεπιστημιούπολη Πατρών
Τ.Κ. – Πόλη: 26 504 – Πάτρα
Ιστοσελίδα: **www.cti.gr**
Πληροφορίες: **Υπηρεσία Help Desk Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.**
e-mail. **e-pimorfosi@cti.gr**

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΈΜΑ: ΠΡΌΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗς ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟς ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΆ ΤΗΝ 2Η ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗς Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Ευρωπαϊκή Ένωση
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»

3. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»

4. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022).

5. Την με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» όπως ισχύει.

6. Την με αριθμ. 84745/27-07-2021 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Β' κύκλος» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5084974

7. Την με αριθμ. Π648/9-9-2021 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Οριζόντιου Υποέργου 11 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Β' κύκλος», με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5084974

8. Την με αριθμ. Π649/9-9-2021 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα των Υποέργων 1 έως και 5 με τίτλους αντίστοιχα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ – ΑΤΠ 62, 63, 64, 68, 69» της Πράξης «της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Β' κύκλος», με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5084974

9. Την υπουργική απόφαση 118730/ΓΔ4/19.07.2016 σύμφωνα με την οποία παρέχεται η δυνατότητα χρήσης και ανανέωσης των Μητρώων Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης και Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)», με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5000065

10. Την υπουργική απόφαση 4949/Ε3/17.01.2022 με θέμα την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 118730/ΓΔ4/19-07-2016 υπουργικής απόφασης, με την οποία παρέχεται η δυνατότητα χρήσης και ανανέωσης των Μητρώων Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης και Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Β' κύκλος», με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5084974

11. Το Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης της Πράξης (εφεξής Μητρώο Κ.Σ.Ε), όπως επικαιροποιήθηκε και ανασυγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. Π 66/24.01.17 Απόφαση ΙΤΥΕ, ως προς τους φορείς που περιλαμβάνει και όπως επικαιροποιείται κάθε φορά με την τηρούμενη διαδικασία ενημέρωσης του ανθρώπινου δυναμικού που στελεχώνει προγράμματα επιμόρφωσης

12. Το Μητρώο Επιμορφωτών Β΄ επιπέδου Τ.Π.Ε. όπως επικαιροποιήθηκε με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. 29/2022/05.05.2022 συνεδρίασή του (Θέμα 7: Ανανέωση – Επικαιροποίηση Μητρώου Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ στο πλαίσιο της πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ -(ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» (Αρ. Πρωτ. 1843/ 06.05.2022, ΑΔΑ:9Γ5Ν46941Δ-ΑΘΥ)

13. Το εισηγητικό σημείωμα 3974/04.11.2022 του επιστημονικού υπεύθυνου της πράξης

14. Την απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. 42/2022/08.11.2022 συνεδρίασή του (Θέμα 8ο: Έγκριση Κανονιστικού Πλαισίου Διαχείρισης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Β1 & Β2 Επιπέδου Τ.Π.Ε. στο πλαίσιο της πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.) / Β' κύκλος») (ΑΔΑ: ΨΩΓΓ46941Δ-ΣΙΖ)

15. Το εισηγητικό σημείωμα 4218/17.11.2022 του επιστημονικού υπεύθυνου της πράξης

16. Την απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. 43/2022/22.11.2022 συνεδρίασή του (Θέμα 9ο: Έγκριση Οδηγού Οικονομικής Διαχείρισης Δράσεων Επιμόρφωσης Β1 & Β2 Επιπέδου Τ.Π.Ε. στο πλαίσιο της πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.) / Β' κύκλος») (ΑΔΑ: 63ΑΘ46941Δ-66Φ).

17. Την απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. 43/2022/22.11.2022 συνεδρίασή του (Θέμα 8ο: Έγκριση Πρόσκλησης προς τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) για εκδήλωση ενδιαφέροντος υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, με τίτλο «Προχωρημένη Επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.)» κατά την 2η περίοδο επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. στο πλαίσιο της πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.) / Β' κύκλος») (ΑΔΑ:97ΧΙ46941Δ-5Μ0).

18. Τις ΑΥ-013042 έως και ΑΥ-013046.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Στο πλαίσιο της Πράξης **«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/Β' κύκλος»,** του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ), που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ΕΣΠΑ 2014-2020) και το Ελληνικό Δημόσιο, με κωδ. Πράξης ΟΠΣ 5084974 (στο εξής «Πράξη») και

ειδικότερα στο πλαίσιο των υποέργων 1 έως 5 με γενικό τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» τα οποία υλοποιούνται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από τον τελικό δικαιούχο (Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος), προϋπολογισμού 4.427.516,80 € (ΣΑΕ 2021ΣΕ34510155),

καλούνται

τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) που είναι Δημόσια Σχολεία και είναι ενταγμένα στο ως άνω Μητρώο Κ.Σ.Ε. της Πράξης, που επικαιροποιήθηκε και ανασυγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. Π 66/24.01.17 Απόφαση ΙΤΥΕ, **να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών,** με τίτλο «**Προχωρημένη Επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.)»** κατά την 2η περίοδο επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε., με **προβλεπόμενη έναρξη τον Μάρτιο του 2023, για εκπαιδευτικούς όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.**

Σημειώνεται ότι, τα προγράμματα ανακοινώνονται και υλοποιούνται κατανεμημένα σε επιμέρους χρονικές περιόδους. Με την παρούσα Πρόσκληση, ανακοινώνεται η υλοποίηση της 2ης περιόδου επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε., η οποία αφορά στην υλοποίηση **663** προγραμμάτων σε Κ.Σ.Ε. που είναι **Δημόσια Σχολεία**, σύμφωνα με την Γεωγραφική Κατανομή που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, με εκτιμώμενο συνολικό κόστος διεξαγωγής 1.411.100 €.

Για τα λοιπά Κ.Σ.Ε. του ως άνω Μητρώου, τα οποία είναι Δημόσιοι και Ιδιωτικοί Εκπαιδευτικοί Φορείς που συνιστούν Οικονομικούς Φορείς ως ξεχωριστές νομικές οντότητες ή ΑΕΙ, Πανεπιστημιακά / Ερευνητικά Ινστιτούτα κλπ., **θα δημοσιευθεί ξεχωριστή Πρόσκληση (Προκήρυξη) σε επόμενες περιόδους επιμόρφωσης**, καθώς απαιτείται διαγωνιστική διαδικασία για την ανάθεση προγραμμάτων, με εφαρμογή του νόμου περί προμηθειών.

Η υποβολή αίτησης, γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση http://e-pimorfosi.cti.gr/mis, με χρήση των κωδικών πρόσβασης που έχουν ήδη αποκτήσει οι Υπεύθυνοι των καλούμενων Κ.Σ.Ε., **το αργότερο μέχρι τη Παρασκευή 9/12/2022.**

Αναλυτικές οδηγίες παρατίθενται στο σχετικό Εγχειρίδιο Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) της Πράξης, το οποίο είναι διαθέσιμο στο περιβάλλον υποβολής αιτήσεων στην παραπάνω διεύθυνση.

Η παρούσα πρόσκληση αποτελεί το πρώτο στάδιο για την ανάθεση του έργου της υλοποίησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων της επικείμενης περιόδου επιμόρφωσης. Ειδικότερα, η πρόσκληση αυτή αφορά α) στην εκδήλωση ενδιαφέροντος από τα Κ.Σ.Ε. για την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων στο πλαίσιο της 2ης περιόδου επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε., β) στην κατανομή – ανάθεση των διαθέσιμων προγραμμάτων στα ενδιαφερόμενα Κ.Σ.Ε., γ) στην κατάρτιση των επιμορφωτικών προγραμμάτων με την υποβολή ωρολογίων προγραμμάτων και αντίστοιχων συντελεστών (επιμορφωτών, συντονιστών προγραμμάτων, τεχνικών υπευθύνων εργαστηρίων – βοηθών επιμορφωτών, από τα αντίστοιχα Μητρώα της πράξης), τον έλεγχο και την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα της πράξης, καθώς και δ) στην συμπλήρωση των προγραμμάτων με ενδιαφερόμενους εκπαιδευτικούς (επιλογή επιμορφούμενων, μέσω ανοικτής διαδικασίας αιτήσεων συμμετοχής).

Παράλληλα με την διεξαγωγή της διαδικασίας συμπλήρωσης προγραμμάτων, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία απευθύνεται στο Μητρώο Επιμορφωτών και προς το προσωπικό από το Μητρώο Κ.Σ.Ε. που προτάθηκε να στελεχώσει τα προγράμματα που έχουν διατεθεί για υποβολή αιτήσεων από τους εκπαιδευτικούς. Με αυτή την πρόσκληση ενεργοποιούνται οι διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης του προσωπικού που θα στελεχώσει τα προς υλοποίηση προγράμματα.

Στις ενότητες της παρούσας πρόσκλησης που ακολουθούν περιλαμβάνονται: Σύντομη Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της Πράξης (ενότητα 1), Σύντομη Περιγραφή (περιεχόμενο, τρόπος υλοποίησης κ.α.) της

Επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. (ενότητα 2), Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Κ.Σ.Ε. και της Κατανομής Επιμορφωτικών Προγραμμάτων στα Κ.Σ.Ε. που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον (ενότητα 3), καθώς και Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Κατάρτισης, Έγκρισης Προγραμμάτων και Επιλογής Επιμορφούμενων (ενότητα 4). Επιπρόσθετα, στα Παραρτήματα της παρούσας παρατίθενται: Πίνακες γεωγραφικής κατανομής των προς υλοποίηση προγραμμάτων κατά την παρούσα περίοδο επιμόρφωσης (Παράρτημα Α), Οικονομικά στοιχεία (αμοιβές, λειτουργικές δαπάνες) για την υλοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων (Παράρτημα Β), Προδιαγραφές υποδομών και Στελεχιακό δυναμικό Κ.Σ.Ε. (Παράρτημα Γ).

Για τυχόν διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Υπηρεσία Υποστήριξης Help Desk, μέσω της Πύλης Ενημέρωσης της Πράξης, στη διεύθυνση:

http://e-pimorfosi.cti.gr,

επιλέγοντας *Υποστηρικτικές Δομές* → *Help Desk* και συμπληρώνοντας ηλεκτρονικά τη σχετική φόρμα υποβολής ερωτήματος.

1. Περιγραφή της Πράξης

Η παρούσα Πράξη «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)/Β' κύκλος» (Κωδικός Πράξης: 5084974) αποτελεί τη συνέχεια υλοποίησης της ομώνυμης Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)» (Κωδικός Πράξης: 5000065) του παρόντος ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, ΕΣΠΑ 2014-2020, με στόχο την επιμόρφωση και πιστοποίηση μεγαλύτερου πλήθους εκπαιδευτικών, καθώς και την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου και του υλικού των παρεχόμενων τύπων επιμόρφωσης και πιστοποίησης (Β1 και Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.), των μεθοδολογιών και των υποστηρικτικών συστημάτων υλοποίησης.

Ειδικότερα, στο αντικείμενο της παρούσας πράξης περιλαμβάνονται:

- 12.600 συμμετοχές εκπαιδευτικών στην Επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. (Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε.)
- 15.000 συμμετοχές εκπαιδευτικών στην Επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. (Προχωρημένη Επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη)
- Διαδικασίες πιστοποίησης των παραπάνω εκπαιδευτικών στις αντίστοιχες γνώσεις και δεξιότητες Τ.Π.Ε. και επιπρόσθετα, διαδικασίες πιστοποίησης σε βασικές γνώσεις και δεξιότητες Τ.Π.Ε. (Α' επιπέδου Τ.Π.Ε.), καθώς η πιστοποίηση αυτή αποτελεί, εν γένει, προϋπόθεση για την συμμετοχή των εκπαιδευτικών στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε..
- Επικαιροποίηση και εμπλουτισμός του περιεχομένου και του υλικού επιμόρφωσης και πιστοποίησης των παραπάνω προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψη στοιχεία ανατροφοδότησης και εσωτερικής αξιολόγησης της προηγούμενης σχετικής πράξης, τις τεχνολογικές και παιδαγωγικές εξελίξεις, καθώς και τις τρέχουσες ανάγκες και συνθήκες υλοποίησης. Ειδικότερα για την επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., προβλέπονται προσαρμογές και εμπλουτισμός περιεχομένου για την διάκρισή του σε περισσότερες συστάδες κλάδων εκπαιδευτικών (σύμφωνα με την οργάνωση της επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. σε 13 συστάδες, έναντι 4 συστάδων προηγουμένως) και κατ' αντιστοιχία ανάπτυξη 13 διακριτών σεμιναρίων/e-courses. Παράλληλα προβλέπεται ενσωμάτωση ιδιαίτερων χαρακτηριστικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την πλήρη εφαρμογή μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, καθώς και έμφαση στην αξιοποίηση συστημάτων και

περιβαλλόντων που υποστηρίζουν και διευκολύνουν τη λειτουργία της κοινότητας της σχολικής τάξης για την επικοινωνία, τη διάθεση και διαμοίραση υλικού, την ανάθεση – εκπόνηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων κ.α. (πχ. πλατφόρμα e-me, e-class).

- Επικαιροποίηση και κατά περίπτωση προσαρμογές και επεκτάσεις λειτουργιών των υποστηρικτικών συστημάτων για την υλοποίηση των επιμορφώσεων και των πιστοποιήσεων (Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης/MIS, Πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, Πύλη ενημέρωσης κ.α.).
- Διεξαγωγή συμπληρωματικών οριζόντιων ενεργειών υποστήριξης της Πράξης όπως, ενέργειες δημοσιότητας, εσωτερική αξιολόγηση, προμήθεια εξοπλισμού και δικτυακών υπηρεσιών, καθώς και ειδικότερες δράσεις διασφάλισης ποιότητας και δημιουργίας προϋποθέσεων για τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων της πράξης.

Για την υλοποίηση της Πράξης θα αξιοποιηθούν υποδομές, συστήματα, καθώς και επιστημονικά εργαλεία που αναπτύχθηκαν στο προηγούμενο σχετικό έργο (πχ. Πληροφοριακό σύστημα/MIS, Συστήματα Πιστοποίησης Β1, Β2 και Α' επιπέδου Τ.Π.Ε., Βιβλιοθήκη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων Τ.Π.Ε. – ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, περιεχόμενο σπουδών και επιμορφωτικό υλικό) τα οποία θα αναβαθμιστούν, θα εμπλουτιστούν - επεκταθούν και θα προσαρμοστούν ώστε να καλύψουν τις νέες απαιτήσεις.

Επίσης, αξιοποιούνται πλήρως και επικαιροποιούνται, τα Μητρώα της προηγούμενης σχετικής Πράξης και ειδικότερα τα:

- Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.
- Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)

Το Μητρώο Κ.Σ.Ε. Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνει δύο διακριτούς καταλόγους φορέων: τον κατάλογο των Δημοσίων Κ.Σ.Ε. (που είναι Δημόσια Σχολεία ή άλλες δημόσιες δομές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης που δεν αποτελούν ανεξάρτητους οικονομικούς φορείς) και τον κατάλογο των Λοιπών Κ.Σ.Ε. (που είναι ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί φορείς, καθώς και ΑΕΙ)

2. Περιγραφή της Επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.

Η **επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.**, στην οποία αφορούν τα επιμορφωτικά προγράμματα της παρούσας Πρόσκλησης, συνιστά **προχωρημένη επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη** και **απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.**

Τα προγράμματα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνουν ως οργανικό κομμάτι της επιμορφωτικής διαδικασίας, **«εφαρμογή στην τάξη»** δηλαδή, εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτώνται από τους συμμετέχοντες στην επιμόρφωση εκπαιδευτικούς, στις σχολικές τους τάξεις, ενσωματώνοντας ψηφιακές τεχνολογίες στη δική τους διδακτική πρακτική, με την προηγούμενη υποστήριξη και καθοδήγηση των επιμορφωτών τους.

Για να είναι δυνατή η κάλυψη των υποχρεώσεων «εφαρμογής στην τάξη» από τους επιμορφούμενους, **δυνατότητα συμμετοχής στην επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. δίνεται σε εκπαιδευτικούς που κατά το χρόνο της επιμόρφωσής τους ασκούν διδακτικό έργο.**

Επιπρόσθετα, **προϋπόθεση** για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα Προχωρημένης Επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.), αποτελεί **η πιστοποίηση γνώσεων και ικανοτήτων Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.**.

Από το δικαίωμα συμμετοχής στην επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. εξαιρούνται οι εκπαιδευτικοί που έχουν ήδη συμμετάσχει επιτυχώς σε προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. σε Κ.Σ.Ε. για εκπαιδευτικούς (96 διδακτικών ωρών) ή προγράμματα εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. σε ΠΑ.Κ.Ε. (380 διδακτικών ωρών), στο πλαίσιο προηγούμενων σχετικών Πράξεων.

Αντικείμενο της **Προχωρημένης Επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.)** είναι:

(α) η απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των εκπαιδευτικών στην εκπαιδευτική αξιοποίηση των περιβαλλόντων web 2.0 και γενικότερα του Διαδικτύου, στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους, με τη συνδυαστική αξιοποίηση ποικίλων ψηφιακών πόρων και μέσων, με έμφαση στα μέσα και τους πόρους που διατίθενται από το Υπουργείο Παιδείας,

(β) η απόκτηση γνώσεων γύρω από τη σχεδίαση και χρήση εκπαιδευτικών πόρων, λογισμικών και περιβαλλόντων διαφόρων τύπων στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους, τις προϋποθέσεις, τις δυνατότητες αλλά και τους περιορισμούς που επιβάλλει η διδακτική τους χρήση στο εν λόγω αντικείμενο, σε συνδυασμό πάντοτε με την αναγκαία αναδιοργάνωση της σχολικής τάξης ώστε να επιτευχθεί το βέλτιστο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα με στόχο την πρόσθετη παιδαγωγική αξία,

(γ) η εξοικείωσή τους με τα χαρακτηριστικά των ψηφιακών συστημάτων που αφορούν στην ειδικότητά τους και των μεταξύ τους αλληλεπιδράσεων, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εντάξουν τη διδασκαλία τους σε ένα ευρύτερο πλαίσιο αναφοράς και να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν με κριτικό και ταυτόχρονα παραγωγικό τρόπο τα νέα εργαλεία μάθησης και τις ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών, καθώς αυτά εντάσσονται στο εκπαιδευτικό σύστημα ή στην καθημερινή πρακτική.

Στόχοι της επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. είναι, οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί:

- να κατανοήσουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες που διανοίγουν για τη διδακτική του αντικειμένου της ειδικότητάς τους ψηφιακά περιβάλλοντα του Διαδικτύου (web 2.0, ειδικά ψηφιακά περιβάλλοντα και ψηφιακοί πόροι) και να τις εντάξουν με κριτικό τρόπο στην καθημερινή τους εκπαιδευτική πρακτική σε συνδυασμό μάλιστα με τα μέσα και τους πόρους που έχουν ήδη παραχθεί από το Υπουργείο Παιδείας (πχ. φωτόδεντρο, εμπλουτισμένο ψηφιακό υλικό)

- να κατανοήσουν τις αρχές σχεδιασμού μιας εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή ενός εκπαιδευτικού σεναρίου στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν δραστηριότητες και σενάρια οι ίδιοι και παράλληλα να τα εντάσσουν στη διδακτική πράξη

- να εξοικειωθούν και να αξιοποιούν παραγωγικά στη διδακτική πράξη τα διαθέσιμα και κατάλληλα για την ειδικότητά τους λογισμικά και περιβάλλοντα (πχ. λογισμικά επικοινωνίας, παρουσίασης, προσομοίωσης, δυναμικής διαχείρισης, συνεργατικά περιβάλλοντα και εργαλεία διαμοίρασης πόρων, κοινωνικοί ψηφιακοί πόροι, online κοινότητες, διαδραστικοί χάρτες, animations, ανοικτό λογισμικό, σώματα κειμένων κ.α.), αναγνωρίζοντας τις δυνατότητες, αλλά και τους περιορισμούς της χρήσης τους

- να είναι σε θέση να αναδιοργανώσουν κατάλληλα τη σχολική τάξη, ώστε οι διδασκαλίες τους να εναρμονίζονται με τις σύγχρονες διδακτικές απαιτήσεις του επιμέρους αντικειμένου της ειδικότητάς τους και οι νέες ψηφιακές τεχνολογίες να εντάσσονται με τον πλέον παραγωγικό τρόπο στην εκπαιδευτική διαδικασία

- να αποκτήσουν μια πλήρη και λειτουργική αντίληψη του γενικότερου πλαισίου στο οποίο εντάσσονται οι νέες ψηφιακές τεχνολογίες, έτσι ώστε να έχουν μια συνολικότερη θεώρηση των ψηφιακών πόρων και τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται στην εκπαίδευση του αντικειμένου της ειδικότητάς τους και να έχουν τη δυνατότητα να εντάξουν σε αυτό το γενικότερο πλαίσιο αναφοράς τα σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία.

Τα **προγράμματα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.** συγκροτούνται από εκπαιδευτικούς ενός κλάδου ή «συναφών» κλάδων («συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών), σε ομάδες 10-15 εκπαιδευτικών και υλοποιούνται από επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., εκτός σχολικού ωραρίου, με την ευθύνη και με αξιοποίηση υποδομών Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.), σε όλη την Ελλάδα. Προβλέπονται δεκατρείς (13) «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών στις οποίες εντάσσονται όλοι οι κλάδοι και ειδικότητες εκπαιδευτικών, ως εξής:

ΣΥΣΤΑΔΕΣ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.	**Τίτλος «συστάδας» κλάδων εκπαιδευτικών**	**Κλάδοι – ειδικότητες επιμορφούμενων**
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.1	Φιλολογικά	Φιλόλογοι, Θεολόγοι
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.2	Φυσικές Επιστήμες	Φυσικές Επιστήμες (Φυσικοί, Χημικοί, Βιολόγοι, Γεωλόγοι, Φυσιογνώστες)
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.3	Μαθηματικά	Μαθηματικοί
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.4	Πληροφορική	Πληροφορικής και σχετικές με την Πληροφορική ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.5	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση - ΔΗΜΟΤΙΚΟ	Δάσκαλοι
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.6	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	Νηπιαγωγοί
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.7	Ξένες Γλώσσες	Γαλλικής, Αγγλικής, Γερμανικής, Ιταλικής, Ισπανικής Φιλολογίας
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.8	Καλές Τέχνες	Μουσικής, Καλλιτεχνικών και σχετικοί κλάδοι τεχνικής εκπαίδευσης (Γραφικές Τέχνες, Φωτογραφία, Διακοσμητική, Συντήρηση έργων τέχνης κ.α.)
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.9	Φυσικής Αγωγής και Υγείας	Φυσικής Αγωγής και σχετικοί με την Υγεία κλάδοι/ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης

ΣΥΣΤΑΔΕΣ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.	Τίτλος «συστάδας» κλάδων εκπαιδευτικών	Κλάδοι – ειδικότητες επιμορφούμενων
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.10	Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί	Κλάδοι Μηχανικών και εν γένει Τεχνολογικοί κλάδοι/ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.11	Οικονομία, Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες	Οικονομολόγοι, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Νομικής – Πολιτικών Επιστημών, Κοινωνιολόγοι, Πολιτικής Οικονομίας, Οικιακής Οικονομίας κ.α.
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.12	Επαγγέλματα Γης	Γεωπόνοι, Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Δασοπονίας και άλλοι σχετικοί κλάδοι/ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.13	Ειδική Αγωγή	Εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Όπως προαναφέρθηκε, το πρόγραμμα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνει ως οργανικό κομμάτι της επιμορφωτικής διαδικασίας, «εφαρμογή στην τάξη» δηλαδή, εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτώνται από τους συμμετέχοντες στην επιμόρφωση εκπαιδευτικούς, στις σχολικές τους τάξεις, ενσωματώνοντας ψηφιακές τεχνολογίες στη δική τους διδακτική πρακτική, με την προηγούμενη υποστήριξη και καθοδήγηση των επιμορφωτών τους.

Η **«εφαρμογή στην τάξη»** αποβλέπει αφ' ενός στην καλύτερη αφομοίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτούν οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί, καθώς η άντληση εμπειρίας από την πρακτική εφαρμογή στην τάξη αποτελεί πηγή ανατροφοδότησης και καθιστά αποτελεσματικότερη την επιμόρφωση, αφ' ετέρου στην άμεση και με μαζικό τρόπο μεταφορά των αποτελεσμάτων της επιμορφωτικής διαδικασίας στους τελικά ωφελούμενους, που είναι οι μαθητές. Στη φάση αυτή του προγράμματος, οι επιμορφωτές θα αναλάβουν ενεργό υποστηρικτικό και καθοδηγητικό ρόλο των εκπαιδευτικών που επιμορφώνουν, συμβάλλοντας έτσι με την εμπειρία τους, στην επιλογή ή εκπόνηση των κατάλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με αξιοποίηση των Τ.Π.Ε., στην αποτελεσματικότερη εφαρμογή αυτών των δραστηριοτήτων μέσα στην τάξη και στην έγκαιρη αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων παρουσιαστούν.

Ειδικότερα, το **πρόγραμμα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.** περιλαμβάνει **42 διδακτικές ώρες και επιπρόσθετες 18 ώρες υποστηρικτικών συναντήσεων για την «εφαρμογή στην τάξη» (ήτοι, 60 ώρες συνολικά)**. Κατά την επικείμενη 2η περίοδο επιμόρφωσης, το πρόγραμμα θα έχει **διάρκεια 15 εβδομάδες**, ένα ή δύο (2) τρίωρα την εβδομάδα, όπου κάθε τρίωρο θα αντιστοιχεί είτε σε μια επιμορφωτική συνεδρία δύο (2) διδακτικών ωρών συνοδευόμενη από ασύγχρονες εξ αποστάσεως δραστηριότητες ισοδύναμου φόρτου μιας (1) διδακτικής ώρας είτε σε μία υποστηρικτική συνάντηση για την «εφαρμογή στην τάξη» τριών (3) ωρών. Ειδικότερα, στο

μεσοδιάστημα τω συνεδριών, οι επιμορφούμενοι υλοποιούν δραστηριότητες / εργασίες που τους ανατίθενται από τους επιμορφωτές τους, ως συμπληρωματικό και αναπόσπαστο μέρος της επιμορφωτικής διαδικασίας.

Επίσης, σε κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα περιλαμβάνονται είκοσι (20) επιπρόσθετες ώρες απασχόλησης για τον/τους επιμορφωτή/ές, οι οποίες αφορούν σε ειδικότερες δράσεις προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β του παρόντος.

Το υλικό της επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. θα διατίθεται μέσω πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης (moodle), η οποία θα αξιοποιείται επίσης για την εκπόνηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και εργασιών από τους επιμορφούμενους, καθώς και για την επικοινωνία μεταξύ τους και με τον επιμορφωτή, στο πλαίσιο του προγράμματος.

Στην παρούσα περίοδο επιμόρφωσης, προβλέπεται να υλοποιηθούν **προγράμματα που θα ενσωματώνουν χαρακτηριστικά «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης** (blended learning). Τα προγράμματα αυτά, θα περιλαμβάνουν κυρίως σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, κατά περίπτωση, μικρό αριθμό δια ζώσης συνεδριών στο Κ.Σ.Ε. (όπου ο επιμορφωτής και οι επιμορφούμενοι θα μεταβαίνουν στο Κ.Σ.Ε.), καθώς και ασύγχρονες εξ αποστάσεως δράσεις για τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές. Η εφαρμογή χαρακτηριστικών «μεικτού μοντέλου» στην επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. διευκολύνει στην κάλυψη των επιμορφωτικών αναγκών γεωγραφικών περιοχών στις οποίες δεν είναι εφικτό να υλοποιηθούν αρκετά ή καθόλου προγράμματα επιμόρφωσης πχ. προγράμματα «παραδοσιακού μοντέλου» επιμόρφωσης γιατί δεν υπάρχουν διαθέσιμοι επιμορφωτές για όλες τις «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών ή γιατί δεν είναι δυνατόν να συγκεντρωθεί ικανοποιητικό πλήθος επιμορφούμενων (πχ. σε μικρά νησιά δεν υπάρχουν 10 εκπαιδευτικοί ενός ολιγοπληθούς κλάδου εκπαιδευτικών) κλπ.

Ειδικότερα, προβλέπονται δύο παραλλαγές υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, (κατηγορίες προγραμμάτων), που εφαρμόζονται ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες που αφορούν στη γεωγραφική κατανομή των δυνητικών επιμορφούμενων και επιμορφωτών ανά συστάδα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IIa: Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό μικρού αριθμού δια ζώσης συνεδριών, σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνουν:

- τέσσερεις (4) δίωρες διά ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες κατάλληλα τοποθετημένες στη διάρκεια του προγράμματος, όπου ο επιμορφωτής και οι επιμορφούμενοι θα μεταβαίνουν στο Κ.Σ.Ε.,
- δέκα (10) δίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες,
- ασύγχρονες εξ αποστάσεως δράσεις μαθησιακού – διδακτικού φόρτου για την εκπόνηση εργασιών, μελέτη υλικού, καθοδήγηση – παροχή ανατροφοδότησης κλπ. από τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές αντίστοιχα, ισοδύναμου με δεκατέσσερεις (14) διδακτικές ώρες, που θα συνοδεύουν τις επιμορφωτικές συνεδρίες (μία ώρα για κάθε δίωρη επιμορφωτική συνεδρία του προγράμματος),
- έξι (6) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως υποστηρικτικές συναντήσεις.

Στα προγράμματα αυτά συμμετέχουν αποκλειστικά επιμορφούμενοι που έχουν εντοπιότητα με το Κ.Σ.Ε. (σε επίπεδο Νομού, στον οποίο έχει έδρα η σχολική μονάδα που απασχολούνται). Επίσης, τα προγράμματα αυτά αναλαμβάνουν επιμορφωτές που έχουν αντίστοιχη εντοπιότητα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IIb: Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνουν:

- δεκατέσσερεις (14) δίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες,
- ασύγχρονες εξ αποστάσεως δράσεις μαθησιακού – διδακτικού φόρτου για την εκπόνηση εργασιών, μελέτη υλικού, καθοδήγηση – παροχή ανατροφοδότησης κλπ. από τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές αντίστοιχα, ισοδύναμου με δεκατέσσερεις (14) διδακτικές ώρες, που θα συνοδεύουν τις επιμοορφωτικές συνεδρίες (μία ώρα για κάθε δίωρη επιμορφωτική συνεδρία του προγράμματος),
- έξι (6) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως υποστηρικτικές συναντήσεις.

Στα προγράμματα αυτά, τα οποία υλοποιούνται αποκλειστικά μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων, δεν απαιτείται εντοπιότητα επιμορφωτών, επιμορφούμενων και Κ.Σ.Ε.

Τέλος, όπως προαναφέρθηκε, για τους επιμορφωτές των επιμορφωτικών προγραμμάτων και των δύο παραπάνω κατηγοριών, περιλαμβάνονται είκοσι (20) επιπρόσθετες ώρες απασχόλησης ανά πρόγραμμα, οι οποίες αφορούν σε ειδικότερες δράσεις προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β του παρόντος.

Στους σχετικούς πίνακες του Παραρτήματος Α, περιλαμβάνονται οι προβλεπόμενες κατηγορίες - τύποι και το πλήθος των προς υλοποίηση προγραμμάτων ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης (κατηγορία IIa) ή Περιφέρεια[1] (κατηγορία IIb) και συστάδα.

3. Διαδικασία Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και Κατανομής - Ανάθεσης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων

ΒΗΜΑ 1^{Ο}: Οι καλούμενοι φορείς (Κ.Σ.Ε. – Δημόσια Σχολεία) ενημερώνονται σχετικά με την επικείμενη επιμορφωτική περίοδο και εκδηλώνουν ενδιαφέρον να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης / Περιφέρεια που ανήκουν.

Η υποβολή αίτησης – δήλωσης γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση http://e-pimorfosi.cti.gr/mis (Προγράμματα Επιμόρφωσης -> «Επιλογή / κατανομή συστάδων») με τη χρήση του αναγνωριστικού και του κωδικού πρόσβασης που διαθέτουν οι Υπεύθυνοι Κ.Σ.Ε.. Στην αίτηση – δήλωση, κάθε Κ.Σ.Ε. δηλώνει την πρόθεσή του να αναλάβει την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων**,** από αυτά που είναι διαθέσιμα προς ανάθεση κατά την παρούσα 2^{η} επιμορφωτική περίοδο Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης/ Περιφέρεια του Κ.Σ.Ε. (λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος και το είδος - κατηγορία των διαθέσιμων προγραμμάτων ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης, που παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α της παρούσας). Επίσης, κάθε Κ.Σ.Ε. κατατάσσει στη δήλωση του, με σειρά προτίμησης, τις συστάδες κλάδων εκπαιδευτικών στις οποίες αντιστοιχούν τα προβλεπόμενα για την περιοχή του προγράμματα βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α), προκειμένου να ληφθεί υπόψη η σειρά αυτή στην ανάθεση προγραμμάτων. Δηλώνει επίσης ότι πληροί εξ' ολοκλήρου τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές υποδομών (βλ. Παράρτημα Γ),

[1] Αναφέρεται στις Γεωγραφικές Περιφέρειες της χώρας, ως διοικητικές περιοχές όπως αναφέρονται στο Υπουργείο Εσωτερικών (https://www.ypes.gr/perifereies/)

όπως συνέβαινε κατά το χρόνο της ολοκλήρωσης της προηγούμενης διαδικασίας ανασυγκρότησης του Μητρώου Κ.Σ.Ε..

Κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης αποδίδεται στον ενδιαφερόμενο φορέα ένας τυχαίος αριθμός, ο οποίος χρησιμοποιείται στο επόμενο βήμα που αφορά στην κατανομή των προγραμμάτων στα Κ.Σ.Ε.. Τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης που καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης, θα αξιοποιηθούν για τις διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια της παρούσας.

ΒΗΜΑ 2ο: Η κατανομή των επιμορφωτικών προγραμμάτων που προβλέπονται για την 2η επιμορφωτική περίοδο Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. της Πράξης, γίνεται ξεχωριστά σε κάθε περιοχή (Νομό/Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή Περιφέρεια) για τα Κ.Σ.Ε. που εκδήλωσαν ενδιαφέρον στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (βλ. βήμα 1), λαμβάνοντας υπόψη πρώτα τον τυχαίο αριθμό που τους έχει αποδοθεί, σε συνδυασμό με τη σειρά προτεραιότητας των επιλογών τους και φροντίζοντας για την κάλυψη των αναγκών της επιμόρφωσης και για την ισομερή, κατά το δυνατό, κατανομή των προγραμμάτων.

ΒΗΜΑ 3ο: Ευθύς μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα γνωστοποιηθεί στα επιλεγέντα Κ.Σ.Ε. η κατανομή - ανάθεση των επιμορφωτικών προγραμμάτων (δηλαδή το πλήθος προγραμμάτων που τους έχει ανατεθεί, καθώς και η συστάδα και η κατηγορία (IIa ή IIb) καθενός προγράμματος) και θα κληθούν να υποβάλουν αναλυτικές δηλώσεις συμμετοχής τους στην επιμόρφωση (κατάρτιση προγραμμάτων).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Καθώς στο πλαίσιο της εφαρμογής των διαδικασιών της παρούσας πρόσκλησης αξιοποιούνται τα στοιχεία (υπηρεσιακά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας κ.α.) που έχουν καταχωριστεί στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης για τους επιμορφωτές, τους υπευθύνους Κ.Σ.Ε. και το προσωπικό υποστήριξης προγραμμάτων (συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι προγραμμάτων), καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να μεριμνήσουν άμεσα για τον έλεγχο και την επικαιροποίηση των στοιχείων τους, εφόσον απαιτείται. Τα Κ.Σ.Ε. έχουν δυνατότητα να προσθέσουν και νέο προσωπικό υποστήριξης. Η επιλογή του προσωπικού υποστήριξης των προγραμμάτων επιμόρφωσης που θα προταθεί από τα Κ.Σ.Ε. και η δήλωσή τους από τους υπεύθυνους Κ.Σ.Ε. στο πληροφοριακό σύστημα, θα πρέπει τεκμηριώνεται από πρακτικό του συλλόγου των εκπαιδευτικών του Δημόσιου Σχολείου - Κ.Σ.Ε. το οποίο αναρτάται κατά την δήλωση των στοιχείων του προσωπικού. Σχετικές οδηγίες παρατίθενται στο εγχειρίδιο χρήσης του πληροφοριακού συστήματος, που είναι διαθέσιμο στο περιβάλλον υποβολής αιτήσεων στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

4. Διαδικασία Κατάρτισης, Έγκρισης Προγραμμάτων και Επιλογής Επιμορφούμενων

ΒΗΜΑ 4ο: Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, κάθε Κ.Σ.Ε. που έχει επιλεγεί για να υλοποιήσει ένα ή περισσότερα επιμορφωτικά προγράμματα, υποβάλλει **αναλυτική δήλωση συμμετοχής** στην Επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. (**κατάρτιση προγραμμάτων**), με τις συγκεκριμένες μέρες και ώρες διεξαγωγής κάθε προγράμματος, την κατηγορία του προγράμματος πχ. κατηγορίας IIa, IIb (βλ. προηγούμενη ενότητα 2), τα ονόματα των επιμορφωτών και του υποστηρικτικού προσωπικού (συντονιστή και τεχνικού υπεύθυνου – βοηθού επιμορφωτή με τους αναπληρωτές τους), αφού προηγουμένως έρθει σε σχετική συνεννόηση μαζί τους, καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.

Τα στοιχεία των αναλυτικών δηλώσεων συμμετοχής ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα της Πράξης τα οποία, εφόσον διαπιστώσουν την ορθότητα και συνέπεια των στοιχείων αυτών, προχωρούν στην έγκριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων. Η συναίνεση – συμφωνία των επιμορφωτών να αναλάβουν τη διεξαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης, δηλώνεται από τους ίδιους ηλεκτρονικά, στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης

(ηλεκτρονική δήλωση αποδοχής), στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας. Ομοίως απαιτείται η συναίνεση – συμφωνία ανάληψης του αντίστοιχου ρόλου στελέχωσης για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης από τον συντονιστή και τον τεχνικό υπεύθυνο στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης (ηλεκτρονική δήλωση αποδοχής).

Σημειώνεται ότι, οι επιμορφωτές επιλέγονται αποκλειστικά από το Μητρώο Επιμορφωτών Β΄ Επιπέδου Τ.Π.Ε., όπως αυτό συγκροτήθηκε αρχικά στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία» του Μέτρου 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ και όπως έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει με την Απόφαση ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με αρ. πρωτ. 1843/ 06.05.2022 (ΑΔΑ:9Γ5Ν46941Δ-ΑΘΥ). Κατάλογοι των επιμορφωτών με στοιχεία τόπου απασχόλησης, στοιχεία επικοινωνίας και άλλες λεπτομέρειες, θα είναι διαθέσιμοι στα Κ.Σ.Ε. μέσω του Πληροφοριακού συστήματος (MIS), στο στάδιο της κατάρτισης των προγραμμάτων, για διευκόλυνσή τους. Επίσης, ο συντονιστής προγράμματος και ο τεχνικός υπεύθυνος – βοηθός επιμορφωτή επιλέγονται από το διαθέσιμο προσωπικό υποστήριξης προγραμμάτων μετά από συνεδρίαση του συλλόγου των εκπαιδευτικών, δηλώνεται για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου από τα Κ.Σ.Ε. και ακολούθως ενσωματώνεται στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. της Πράξης.

Τυχόν προγράμματα για τα οποία δεν θα υποβληθεί από τα αντίστοιχα Κ.Σ.Ε. αναλυτική δήλωση συμμετοχής είναι δυνατόν να ανατεθούν από τα αρμόδια όργανα της πράξης σε άλλα Κ.Σ.Ε. της ίδιας περιοχής (Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή Περιφέρεια) προς κατάρτιση, ακολουθώντας τη διαδικασία της προηγούμενης ενότητας αναφορικά με την απόδοση προτεραιότητας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ:

α) Για την κατάρτιση προγραμμάτων επιμόρφωσης κατηγορίας IIa επιλέγονται επιμορφωτές με έδρα στην περιοχή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης που ανήκει το Κ.Σ.Ε. ενώ για την κατάρτιση προγραμμάτων επιμόρφωσης κατηγορίας IIb μπορεί να επιλεγεί επιμορφωτής ανεξάρτητα από την έδρα του.

β) Στους συντελεστές των προγραμμάτων, δεν επιτρέπεται η απασχόληση με περισσότερους από έναν ρόλους στη διάρκεια μιας περιόδου επιμόρφωσης. Π.χ. αν ένα άτομο από το προσωπικό υποστήριξης προγραμμάτων έχει δηλωθεί από το αντίστοιχο Κ.Σ.Ε. στο Πληροφοριακό σύστημα (MIS) και ως Συντονιστής και ως Τεχνικός Υπεύθυνος, τότε θα πρέπει να επιλέξει έναν εκ των ρόλων αυτών για όλα τα προγράμματα που θα απασχοληθεί για την τρέχουσα περίοδο. Ο ίδιος περιορισμός ισχύει για όλους τους συνδυασμούς ρόλων απασχόλησης (Επιμορφωτής, Συντονιστής, Τεχνικός Υπεύθυνος).

γ) Το ωράριο διεξαγωγής των προγραμμάτων επιμόρφωσης δεν μπορεί να επικαλύπτεται με το τακτικό ωράριο λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων στις οποίες λειτουργούν τα Κ.Σ.Ε. αλλά ούτε και με το υπηρεσιακό ωράριο των συντελεστών των προγραμμάτων επιμόρφωσης.

δ) Κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων επιμόρφωσης, για το απασχολούμενο προσωπικό με ρόλο συντονιστή ή τεχνικού υπεύθυνου, δηλώνεται το τακτικό μέλος που προτείνεται να αναλάβει τον ρόλο καθώς και αναπληρωματικό μέλος ώστε να υπάρχει διαθεσιμότητα για πιθανή αντικατάσταση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

ΒΗΜΑ 5Α°: Οι εκπαιδευτικοί, ενημερώνονται για τα διαθέσιμα, για την τρέχουσα περίοδο επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε., προγράμματα των Κ.Σ.Ε. και υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις τους (βλ. Ενότητα 2, σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής). Τυχόν εξειδικεύσεις σχετικά με την εντοπιότητα των δυνητικών επιμορφούμενων ενός προγράμματος, γίνονται γνωστές στους ενδιαφερόμενους μέσω του περιβάλλοντος υποβολής αιτήσεων του Πληροφοριακού συστήματος. Ειδικότερα, μέσω του περιβάλλοντος υποβολής αιτήσεων, κάθε ενδιαφερόμενος, ανάλογα με τον τόπο στον οποίο βρίσκεται (θέση απασχόλησης), ενημερώνεται για τα προγράμματα όλων των κατηγοριών που τον αφορούν και στα οποία έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση συμμετοχής.

Οι αιτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται σε δύο φάσεις:

- **Α' Φάση:** Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής και λαμβάνουν αυτόματα, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, έναν τυχαίο αριθμό για την συμμετοχή τους στην κλήρωση που θα ακολουθήσει σε περίπτωση μεγάλου αριθμού ενδιαφερομένων στα προγράμματα της επιλογής τους. Κάθε εκπαιδευτικός δηλώνει τα προγράμματα στα οποία επιθυμεί να συμμετάσχει και τα κατατάσσει με σειρά προτίμησης. Συγκεκριμένα, στις περιπτώσεις που στις επιλογές που του δίνονται περιλαμβάνονται προγράμματα και των δύο κατηγοριών, δηλώνει πρώτα με σειρά προτίμησης τα προγράμματα της κατηγορίας IIa (τα οποία απευθύνονται σε εκπαιδευτικούς της οικείας διεύθυνσης εκπαίδευσης) και στη συνέχεια, ως επόμενα στη σειρά προτίμησης τυχόν προγράμματα κατηγορίας IIb. Ακολουθεί η κλήρωση για την κατανομή των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης.

- **Β' Φάση:** Δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα της Α' φάσης και δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης κενών θέσεων στα επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο με επικαιροποίηση των επιλογών σε αιτήσεις εκπαιδευτικών που δεν κληρώθηκαν, όσο και με νέες αιτήσεις, με σειρά χρονικής προτεραιότητας.

ΒΗΜΑ 5Β[ο]: Καθώς οι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται και υποβάλλουν αιτήσεις για την συμμετοχή τους σε προγράμματα επιμόρφωσης, δημοσιεύεται Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία απευθύνεται στο Μητρώο Επιμορφωτών και προς το προσωπικό από το Μητρώο Κ.Σ.Ε. που προτάθηκε να στελεχώσει τα προγράμματα των Κ.Σ.Ε. που έχουν διατεθεί για υποβολή αιτήσεων από τους εκπαιδευτικούς. Με αυτή την πρόσκληση ενεργοποιούνται οι διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης του προσωπικού που θα στελεχώσει τα προς υλοποίηση προγράμματα και θα κληθεί να υπογράψει σχετικές συμβάσεις.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΕΙ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΟΥΝ

α) Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη του προσωπικού που θα κληθεί να υλοποιήσει τα προγράμματα επιμόρφωσης, απευθύνεται σε όλα τα μέλη του Μητρώου Επιμορφωτών, ώστε όσοι επιθυμούν πέραν όσων έχουν αποδεχτεί να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης να μπορούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να είναι επιλέξιμοι σε περιπτώσεις αντικατάστασης για λόγους ανωτέρας βίας ή άλλες σχετικές ανάγκες.

β) Με την ίδια πρόσκληση θα κληθούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον όσοι έχουν δηλωθεί ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη για να στελεχώσουν τα προγράμματα επιμόρφωσης που έχουν προτείνει τα Κ.Σ.Ε.

γ) Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη του προσωπικού που θα κληθεί να υλοποιήσει τα προγράμματα επιμόρφωσης, πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της πράξης και οι δικαιούχοι εκδηλώνουν ενδιαφέρον με χρήση των προσωπικών λογαριασμών τους. Σχετικές οδηγίες θα παρέχονται στην πρόσκληση και στο συνοδευτικό εγχειρίδιο χρήσης του πληροφοριακού συστήματος, που θα είναι διαθέσιμο στο περιβάλλον κάθε ενδιαφερόμενου.

δ) Η διαδικασία της πρόσκλησης περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες: i) την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους δικαιούχους, ii) την αξιολόγηση των προτάσεων τους από αρμόδια επιτροπή, iii) την έκδοση απόφασης για την ανάθεση έργου, iv) την υποδοχή τυχόν ενστάσεων, v) την οριστική ανάθεση έργου με την υπογραφή σχετικής σύμβασης. Συμβάσεις θα καταρτιστούν αποκλειστικά με τους τακτικούς συντελεστές των προγραμμάτων επιμόρφωσης που θα συμπληρώσουν επαρκές πλήθος εκπαιδευτικών προς επιμόρφωση.

ΒΗΜΑ 6ο: Μετά την οριστικοποίηση της κατανομής των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης, δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα (επιτυχόντες και επιλαχόντες εκπαιδευτικοί ανά πρόγραμμα) και τα Κ.Σ.Ε. προχωρούν στις εγγραφές των επιμορφούμενων στα προγράμματα.

Τα προγράμματα υλοποιούνται εφόσον περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον 10 επιμορφούμενους. Σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την κάλυψη επιμορφωτικών αναγκών, μπορούν να υλοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης, μειωμένης σύνθεσης (με λιγότερους των 10 εκπαιδευτικών), κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου της Πράξης.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα της παρούσας 2ης περιόδου επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. αναμένεται να ξεκινήσουν τον Μάρτιο του 2023 και να ολοκληρωθούν τον Ιούνιο του 2023.

Οικονομικά στοιχεία σχετικά με τις αμοιβές προσώπων και τα λοιπά έξοδα διεξαγωγής των επιμορφωτικών προγραμμάτων, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας, ενώ λεπτομέρειες σχετικά με τις διαδικασίες διεξαγωγής, την οικονομική διαχείριση και τεκμηρίωση της υλοποίησης και την αποπληρωμή των προγραμμάτων, περιλαμβάνονται στους οδηγούς διαδικασιών και οικονομικής διαχείρισης της Πράξης που διατίθενται στην Πύλη Ενημέρωσης της Πράξης στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://e-pimorfosi.cti.gr.

Την παρούσα συνοδεύουν ως Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της, τα παρακάτω:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:** ΠΙΝΑΚΕΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ 2ης ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:** ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:** ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ Κ.Σ.Ε.

Ο Πρόεδρος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Καθηγητής Δημήτρης Σερπάνος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Γεωγραφική κατανομή των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β2 Επιπέδου Τ.Π.Ε.
(ανά «συστάδα» κλάδων εκπαιδευτικών)
2η επιμορφωτική περίοδος
(προβλεπόμενη έναρξη μαθημάτων: Μάρτιος 2023)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Πλήθος και Γεωγραφική Κατανομή Προγραμμάτων Κατηγορίας IIa*

Συστάδες / Νομοί – Διευθύνσεις Εκπαίδευσης	Β2.1 Φιλολογικά	Β2.2 Φυσικές Επιστήμες	Β2.3 Μαθηματικά	Β2.4 Πληροφορική	Β2.5 Πρωτοβάθμια - Δάσκαλοι	Β2.6 Πρωτοβάθμια - Νηπιαγωγοί	Β2.7 Ξένες Γλώσσες	Β2.8 Καλές Τέχνες	Β2.9 Φυσική Αγωγή & Υγεία	Β2.10 Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί	Β2.11 Οικονομία Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες	Β2.12 Επαγγέλματα Γης	Β2.13 Ειδική Αγωγή	Σύνολα
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	1	1	0	1	4	0	0	0	1	0	0	0	0	8
ΑΤΤΙΚΗΣ	11	4	4	8	25	11	11	3	7	5	3	0	11	103
Α' ΑΘΗΝΑΣ	2	1	1	2	6	2	2	1	1	1	1	0	2	22
ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	2	1	1	2	5	2	2	1	1	1	0	0	1	19
Β' ΑΘΗΝΑΣ	2	1	0	1	4	2	2	0	1	0	0	0	1	14
Γ' ΑΘΗΝΑΣ	1	0	0	1	3	2	2	0	1	1	1	0	2	14
Δ' ΑΘΗΝΑΣ	2	1	1	1	2	1	1	0	1	1	0	0	2	13
ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	1	6
ΠΕΙΡΑΙΩΣ	1	0	1	1	3	2	1	1	1	1	1	0	2	15
ΑΧΑΙΑΣ	6	1	1	2	10	4	3	1	2	1	0	0	2	33
ΒΟΙΩΤΙΑΣ	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ΔΡΑΜΑΣ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΕΒΡΟΥ	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
ΕΥΒΟΙΑΣ	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	4
ΗΛΕΙΑΣ	1	0	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	7
ΗΜΑΘΙΑΣ	1	0	0	0	2	1	0	0	0	1	0	0	2	7
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2	0	0	1	7	1	1	0	0	0	0	0	0	12
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	11	2	3	6	19	10	9	2	5	2	4	0	6	79

Συστάδες / Νομοί – Διευθύνσεις Εκπαίδευσης	Β2.1	Β2.2	Β2.3	Β2.4	Β2.5	Β2.6	Β2.7	Β2.8	Β2.9	Β2.10	Β2.11	Β2.12	Β2.13	Σύνολα
	Φιλολογικά	Φυσικές Επιστήμες	Μαθηματικά	Πληροφορική	Πρωτοβάθμια - Δάσκαλοι	Πρωτοβάθμια - Νηπιαγωγοί	Ξένες Γλώσσες	Καλές Τέχνες	Φυσική Αγωγή & Υγεία	Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί	Οικονομία Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες	Επαγγέλματα Γης	Ειδική Αγωγή	
Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4	1	1	2	8	4	5	1	2	1	2	0	3	34
Β' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	7	1	2	4	11	6	4	1	3	1	2	0	3	45
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	0	0	1	3	2	1	0	0	1	0	0	1	10
ΚΑΒΑΛΑΣ	1	0	0	0	4	2	1	0	1	0	0	0	0	9
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ΚΕΡΚΥΡΑΣ	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3
ΚΙΛΚΙΣ	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
ΚΟΖΑΝΗΣ	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ΚΥΚΛΑΔΩΝ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΛΑΡΙΣΑΣ	2	1	0	4	5	2	1	0	0	1	0	0	0	16
ΛΕΣΒΟΥ	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	3	1	0	2	4	3	2	0	1	2	0	0	0	18
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ΞΑΝΘΗΣ	2	0	0	1	3	0	1	0	0	0	0	0	1	8
ΠΕΛΛΗΣ	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	5
ΠΙΕΡΙΑΣ	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ΠΡΕΒΕΖΗΣ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΡΕΘΥΜΝΗΣ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΡΟΔΟΠΗΣ	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	4
ΣΕΡΡΩΝ	1	0	0	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	7
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	4
ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	4
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
ΧΑΝΙΩΝ	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
ΣΥΝΟΛΟ	**56**	**10**	**8**	**32**	**121**	**44**	**34**	**6**	**17**	**13**	**7**	**0**	**25**	**373**

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : Πλήθος και Γεωγραφική Κατανομή Προγραμμάτων Κατηγορίας IIb**

Συστάδες / Περιφέρειες[2]	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4	B2.5	B2.6	B2.7	B2.8	B2.9	B2.10	B2.11	B2.12	B2.13	Σύνολα
	Φιλολογικά	Φυσικές Επιστήμες	Μαθηματικά	Πληροφορική	Πρωτοβάθμια - Δάσκαλοι	Πρωτοβάθμια - Νηπιαγωγοί	Ξένες Γλώσσες	Καλές Τέχνες	Φυσική Αγωγή & Υγεία	Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί	Οικονομία Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες	Επαγγέλματα Γης	Ειδική Αγωγή	
Αν. Μακεδονία & Θράκη	2	2	3	3	6	6	3	1	4	4	2	0	1	**37**
Κεντρική Μακεδονία	5	3	2	5	7	11	6	2	6	6	4	1	2	**60**
Δυτική Μακεδονία	1	0	0	1	2	2	2	0	1	2	0	0	0	**11**
Ήπειρος	3	2	2	2	3	4	3	1	1	1	1	0	0	**23**
Θεσσαλία	3	0	2	3	3	3	4	2	5	3	3	1	1	**33**
Ιόνιοι Νήσοι	1	0	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	**6**
Δυτική Ελλάδα	1	3	1	3	5	6	2	1	2	2	2	1	1	**30**
Στερεά Ελλάδα	5	1	1	3	7	3	3	0	2	1	1	0	1	**28**
Αττική	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Πελοπόννησος	2	1	0	2	4	4	2	0	1	1	1	0	1	**19**
Βόρειο Αιγαίο	2	1	1	1	2	2	1	0	0	1	0	0	1	**12**
Νότιο Αιγαίο	1	0	0	1	5	1	1	0	0	0	0	0	0	**9**
Κρήτη	3	2	1	1	5	4	2	0	1	1	1	0	1	**22**
ΣΥΝΟΛΟ	**29**	**15**	**13**	**26**	**51**	**47**	**30**	**7**	**23**	**22**	**15**	**3**	**9**	**290**

Κατηγορίες Προγραμμάτων

***ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IIa:** Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό ενός αριθμού δια ζώσης συνεδριών, σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Τα προγράμματα κατηγορίας IIa εν γένει προορίζονται για να καλύψουν επιμορφωτικές ανάγκες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης στην οποία βρίσκεται το Κ.Σ.Ε.

****ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IIb:** Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Τα προγράμματα κατηγορίας IIb, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα επιμορφωτικές ανάγκες εκπαιδευτικών της Περιφέρειας στην οποία ανήκει το Κ.Σ.Ε. που υλοποιεί το πρόγραμμα, αλλά και άλλων περιοχών (Β' φάση), στις οποίες για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθούν προγράμματα τύπου IIa ή δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθεί ικανός αριθμός προγραμμάτων για να καλύψει τις επιμορφωτικές τους ανάγκες, καθώς και ελλήνων εκπαιδευτικών αποσπασμένων στο εξωτερικό για τις ανάγκες της ομογένειας.

[2] Αφορά στις Γεωγραφικές Περιφέρειες της χώρας, ως διοικητικές περιοχές όπως αναφέρονται στο Υπουργείο Εσωτερικών (https://www.ypes.gr/perifereies/)

Σημειώσεις

1. Επισημαίνεται ότι, **για τον προσδιορισμό του πλήθους και της κατηγορίας προγραμμάτων προς υλοποίηση κατά την παρούσα περίοδο επιμόρφωσης**, ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή Γεωγραφική Περιφέρεια και ανά συστάδα κλάδων εκπαιδευτικών, **ελήφθησαν υπόψη**:

   - Το πλήθος των επιμορφωτών σε κάθε Νομό και η διαθεσιμότητα για υλοποίηση προγραμμάτων, σύμφωνα με τις δηλώσεις τους στο πληροφοριακό σύστημα, κατά τις προηγούμενες περιόδους επιμόρφωσης.
   - Το πλήθος και η εντοπιότητα των «νέων» επιμορφωτών για όλες τις συστάδες, που προστέθηκαν στο Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. στο πλαίσιο της προηγούμενης σχετικής πράξης.
   - Το πλήθος των δυνητικών επιμορφούμενων σε κάθε Νομό, δηλαδή το πλήθος των εκπαιδευτικών που έχουν επιτυχώς παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. (το διάστημα Μαΐου 2017 – Ιουλίου 2019) και έχουν πιστοποιήσει τις γνώσεις και ικανότητες που απέκτησαν μέσω επιτυχούς συμμετοχής στις αντίστοιχες εξετάσεις πιστοποίησης Β1 επιπέδου ΤΠΕ (το διάστημα Οκτωβρίου 2021 – Απριλίου 2022), με εξαίρεση όσους έχουν ήδη παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου ΤΠΕ.
   - Οι δείκτες και η κατανομή του προϋπολογισμού της Πράξης στους άξονες προτεραιότητας του παρόντος επιχειρησιακού προγράμματος και στις αντίστοιχες γεωγραφικές περιφέρειες.
   - Η διαθεσιμότητα Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) στο αντίστοιχο Μητρώο της πράξης, σε κάθε Νομό.

2. **Ο Πίνακας 1** (που αφορά τα επιμορφωτικά προγράμματα τύπου IIa, τα οποία προορίζονται να καλύψουν τοπικές επιμορφωτικές ανάγκες) **περιλαμβάνει επιμορφωτικά προγράμματα στους νομούς/συστάδες** όπου η αναλογική κατανομή των δυνητικών επιμορφούμενων για την παρούσα περίοδο δίνει αριθμό επιμορφούμενων αρκετά μεγάλο για να υποστηρίξει τη **δημιουργία βιώσιμων τμημάτων επιμόρφωσης με κριτήρια εντοπιότητας.**

3. **Για να δοθεί η δυνατότητα αίτησης για επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. σε όλους τους εκπαιδευτικούς της χώρας**, **ο Πίνακας 2 (που αφορά τα προγράμματα τύπου IIb) οργανώνεται γεωγραφικά στη βάση της Διοικητικής Περιφέρειας και όχι Νομού/Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.** Αυτό επιτρέπει τον περιορισμό της υπερβολικής κατάτμησης των επιμορφούμενων και τη δημιουργία βιώσιμων τμημάτων επιμόρφωσης για κάθε συνδυασμό περιφέρειας/συστάδας. Υπενθυμίζεται ότι τα προγράμματα τύπου IIb δεν περιλαμβάνουν διά ζώσης συνεδρίες, κάτι που αίρει την ανάγκη εφαρμογής κριτηρίων εντοπιότητας.

4. Σύμφωνα με τα παραπάνω επισημαίνεται ότι, **ο μικρός ή ο μηδενικός αριθμός προγραμμάτων σε ορισμένες περιοχές** (Νομούς/ Περιφέρειες) ***δεν σχετίζεται* με την δυνατότητα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών της περιοχής, οι οποίοι θα μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις** (στην Α ή Β φάση υποβολής αιτήσεων) **και να συμμετάσχουν σε προγράμματα κατηγορίας IIb, που θα υλοποιούνται σε Κ.Σ.Ε. άλλων γεωγραφικών περιοχών.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το κόστος ενός προγράμματος επιμόρφωσης περιλαμβάνει:

α) Αμοιβές Επιμορφωτών

Η αμοιβή του επιμορφωτή για τη διεξαγωγή ενός επιμορφωτικού προγράμματος Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. αφορά σε ογδόντα (80) ώρες συνολικής απασχόλησης, οι οποίες αφορούν:

- στη διεξαγωγή των μαθημάτων (δια ζώσης και σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες, ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος) και υποστηρικτικών συναντήσεων για την «εφαρμογή στην τάξη», συνολικής διάρκειας εξήντα (60) ωρών, σύμφωνα με το αντίστοιχο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το επιμορφωτικό και άλλο υποστηρικτικό υλικό (υλικό μελέτης, δειγματικές δραστηριότητες, οδηγοί επιμορφωτή κ.α.) που διατίθεται από την πράξη.
- στη διεξαγωγή επιπρόσθετων δράσεων «προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας» ισοδύναμου εκπαιδευτικού έργου είκοσι (20) ωρών, και την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων, ως εξής:
    - Μέριμνα για τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων σχετικά με τις ικανότητες των επιμορφούμενων σε θέματα εκπαιδευτικής αξιοποίησης Τ.Π.Ε. (μέσω εξειδικευμένου εργαλείου που θα διατεθεί από την πράξη), πριν την παρακολούθηση του προγράμματος - Εκπόνηση πλάνου διεξαγωγής του προγράμματος επιμόρφωσης και σχετικής αναφοράς τεκμηρίωσης, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω στοιχεία.
    - Μέριμνα για τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων σχετικά με τις ικανότητες των επιμορφούμενων σε θέματα εκπαιδευτικής αξιοποίησης Τ.Π.Ε., μετά την παρακολούθηση του προγράμματος - Εκπόνηση σχετικής αναφοράς τεκμηρίωσης αποτελέσματος
    - Επιλογή από τις υποχρεωτικές εργασίες που εκπονούν οι επιμορφούμενοι στο πλαίσιο του προγράμματος και αφορούν σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες με αξιοποίηση Τ.Π.Ε., μέριμνα για κατάλληλες προσαρμογές και για την ανάρτησή τους στην Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων «ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ» - Εκπόνηση καταλόγου αναρτημένων εργασιών (εν γένει μία εργασία ανά επιμορφούμενο)
    - Συγκεντρωτική αναφορά – παρουσίαση στοιχείων σχετικά με την υλοποίηση της δράσης «εφαρμογή στην τάξη» και συγκεκριμένα των σχετικών παρεμβάσεων από τους επιμορφούμενους στις σχολικές τους τάξεις, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές παρουσιάσεις των επιμορφούμενων στο πλαίσιο των υποστηρικτικών συναντήσεων, καθώς και τα σχετικά παραδοτέα τους,
    - Επιλογή παρεμβάσεων «εφαρμογής στην τάξη» επιμορφούμενων, που μπορούν να θεωρηθούν ως «καλές πρακτικές», μέριμνα για κατάλληλες προσαρμογές και προώθηση/ διαμοίρασή τους, κατά περίπτωση, μέσω των σχετικών υποδομών της πράξης (πχ. κοινότητες μάθησης και πρακτικής, κοινωνικά δίκτυα, Βιβλιοθήκη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων «ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ») - Εκπόνηση αναφοράς – καταλόγου «καλών πρακτικών» που διατέθηκαν.

Η παραπάνω αμοιβή καταβάλλεται απ’ ευθείας στον επιμορφωτή από τον δικαιούχο φορέα, Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», στο πλαίσιο της σχετικής σύμβασης που θα συναφθεί.

Σύμφωνα με την έγκριση και ένταξη της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020 από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η ωριαία αμοιβή κάθε επιμορφωτή ορίζεται με βάση τις γενικές διατάξεις που αφορούν στις αμοιβές εκπαιδευτών ενηλίκων στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης (ΦΕΚ 3276/23.12.2013).

β) Αμοιβές Προσωπικού Υποστήριξης Προγραμμάτων (Συντονιστής προγράμματος και Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτή).

Η αμοιβή του συντονιστή προγράμματος ανέρχεται σε 120 ευρώ (12 ώρες απασχόλησης x10 ευρώ ανά ώρα).

Ο Συντονιστής προγράμματος έχει τη συνολική ευθύνη της καλής εκτέλεσης και της τεκμηρίωσης του προγράμματος (πχ. ευθύνη τήρησης παρουσιολογίων και λοιπών απαιτούμενων στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης, σύνταξη και αποστολή φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου).

Η αμοιβή του τεχνικού υπεύθυνου του προγράμματος ανέρχεται σε 420 ευρώ (60 ώρες απασχόλησης x 7 ευρώ ανά ώρα).

Ο Τεχνικός υπεύθυνος – Βοηθός επιμορφωτή έχει κύρια την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού του εργαστηρίου υπολογιστών του Κ.Σ.Ε., καθώς και της υποστήριξης του επιμορφωτή και των επιμορφούμενων κατά τη διάρκεια των επιμορφωτικών συνεδριών, των υποστηρικτικών συναντήσεων, καθώς και των ασύγχρονων δράσεων του προγράμματος.

Αναλυτική περιγραφή του ρόλου και των αρμοδιοτήτων των παραπάνω συντελεστών ενός προγράμματος επιμόρφωσης, περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας.

Οι αμοιβές του προσωπικού υποστήριξης προγραμμάτων καταβάλλονται απ' ευθείας στους δικαιούχους από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», στο πλαίσιο των αντίστοιχων συμβάσεων που θα συναφθούν.

γ) Έξοδα για τη λειτουργική υποστήριξη των προγραμμάτων.

Έναντι των εξόδων για τη λειτουργική υποστήριξη των προγραμμάτων τα Κ.Σ.Ε. θα λάβουν έως 150 € ανά πρόγραμμα με την προϋπόθεση της προσκόμισης των κατάλληλων δικαιολογητικών.

Όλες οι παραπάνω αμοιβές, καθώς και τα έξοδα για την λειτουργική υποστήριξη των προγραμμάτων, καταβάλλονται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος και την επίσημη αποδοχή του.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ – ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

- Οι δημόσιοι υπάλληλοι που στελεχώνουν τα προγράμματα επιμόρφωσης (επιμορφωτές, συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι) για να απασχοληθούν έχουν την υποχρέωση να λάβουν άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου. Προκειμένου να υποβάλουν το σχετικό αίτημα έκδοσης αδείας στην αρμόδια υπηρεσία, διατίθεται στους δικαιούχους σχετική βεβαίωση από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», μέσω του πληροφοριακού συστήματος.
- Οι δημόσιοι υπάλληλοι που στελεχώνουν τα προγράμματα επιμόρφωσης (επιμορφωτές, συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι) θα πρέπει να εξασφαλίζουν ικανό πλήθος ωρών απασχόλησης με τις άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου, αντίστοιχο με τις ώρες των προγραμμάτων στα οποία θα απασχοληθούν.
- Η απασχόληση δημοσίων υπαλλήλων για προγράμματα επιμόρφωσης, με βάση κανονιστικές αποφάσεις του Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», περιορίζεται σε δεκαπέντε (15) ώρες ανά εβδομάδα και μέχρι έξι (6) ώρες κατά μέγιστο ημερησίως.
- Για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης απαιτούνται εν γένει 6 ώρες απασχόλησης την εβδομάδα, για τον επιμορφωτή ή τον τεχνικό υπεύθυνο.

- Το πρωτοκολλημένο αίτημα για την απόκτηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου αποτελεί προϋπόθεση για να καταρτιστεί σύμβαση με οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο στελεχώνει πρόγραμμα επιμόρφωσης και κατά συνέπεια για την εκκίνηση του/των αντίστοιχου/ων προγράμματος/των στα οποία συμμετέχει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Ι. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Γενικές Προδιαγραφές

Η διεξαγωγή των δια ζώσης συνεδριών των προγραμμάτων επιμόρφωσης λαμβάνει χώρα σε εργαστήρια υπολογιστών καθώς απαιτείται η χρήση Η/Υ από καθένα συμμετέχοντα στην επιμόρφωση.

Οι χώροι των εργαστηρίων που θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης, θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις γενικές προδιαγραφές που προβλέπει η νομοθεσία για τις αίθουσες διδασκαλίας και να λειτουργούν βάσει σχετικής άδειας λειτουργίας, όπου απαιτείται.

Οι τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού και οι απαιτήσεις σε λογισμικό των εργαστηρίων υπολογιστών, περιγράφονται παρακάτω και έχουν προσαρμοστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης του έργου.

Όλοι ανεξαιρέτως οι εργαστηριακοί χώροι, θα πρέπει να διαθέτουν διαδραστικά συστήματα διδασκαλίας, οποιουδήποτε τύπου / τεχνολογίας (διαδραστικούς πίνακες μηχανικής πίεσης, ηλεκτρομαγνητικού πλέγματος κλπ)

Ελάχιστες Προδιαγραφές Εξοπλισμού

Προδιαγραφές Τύπου Α: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Windows

- Αριθμός Η/Υ: 10
- Λογισμικό συστήματος: τουλάχιστον Windows XP[3] (Ελληνική Έκδοση)
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ:
    - Επεξεργαστής 32 bit (x86) ή 64 bit (x64) 2 GHz ή καλύτερος
    - 2 GB RAM (x86) ή 4 GB RAM (x64)
    - 80 GB σκληρό δίσκο
    - SVGA 16 MB, έγχρωμη οθόνη
    - 16 bit ήχο stereo
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο και να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL ή καλύτερη (ταχύτητα >= 4Mbps)

Προδιαγραφές Τύπου Β: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Linux Terminal Server (LTS)

- Αριθμός Η/Υ: 10 σταθμοί εργασίας τύπου Thin Client[4] + 1 Εξυπηρετητής (server)
- Λογισμικό συστήματος Εξυπηρετητή: Ubuntu (ειδικά για εργαστήρια Δημόσιων Σχολείων είναι επιθυμητή η προτεινόμενη από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο προσφερόμενη λύση) – Εναλλακτικά γίνονται δεκτές και άλλες διανομές λειτουργικού συστήματος Linux που υποστηρίζουν Linux Terminal Server (LTS) αρκεί να

[3] Είναι επιθυμητό τα εργαστήρια Τύπου Α να αξιοποιούν τουλάχιστον Windows 7 (Ελληνική Έκδοση)

[4] Οι σταθμοί εργασίας μπορούν να είναι εναλλακτικά τύπου Thick Client

εξασφαλίζουν Έκδοση στην Ελληνική Γλώσσα και τη λειτουργία βασικών εκπαιδευτικών λογισμικών της επιμόρφωσης[5].

- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ Εξυπηρετητή:
  - Επεξεργαστής 3 GHz ή καλύτερος
  - 4 GB RAM τουλάχιστον για την υποστήριξη 10 σταθμών εργασίας τύπου Thin Client
  - Κάρτα Δικτύου ταχύτητας 1 Gbps
  - 80 GB σκληρό δίσκο
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ σταθμών εργασίας (Thin Clients):
  - Επεξεργαστής 533 MHz ή καλύτερος
  - 256 MB RAM τουλάχιστον
  - Κάρτα Οθόνης SVGA 16 MB τουλάχιστον
  - Κάρτα Δικτύου ταχύτητας 100 Mbps ή καλύτερη
  - 16 bit ήχο stereo
- Συσκευή Δικτύου τύπου Switch με υποδοχές ταχύτητας 1 Gbps
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL ή καλύτερη (ταχύτητα >= 4Mbps)

Προδιαγραφές Τύπου Γ: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Υβριδικά

Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν τα συστήματα στα οποία επιλέγεται η λειτουργία με εικονικές μηχανές (virtual machines). Κατά περίπτωση οι εικονικές μηχανές θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις των δυο προαναφερόμενων τύπων.

Απαιτήσεις Εγκατάστασης Λογισμικού

Στα εργαστήρια τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. για όλες τις συστάδες, **θα πρέπει να είναι εγκατεστημένα και να λειτουργούν εύρυθμα τα παρακάτω Εργαλεία Γενικής Χρήσης**:

Α/Α	Εργαλεία Γενικής Χρήσης	
1	**Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου**	π.χ. Microsoft Office ή LibreOffice (https://el.libreoffice.org/download/) ή OpenOffice (http://www.openoffice.org/el/) με προγράμματα αντίστοιχα με τα Word, Excel, PowerPoint
2	**Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων PDF**	π.χ. Adobe PDF Reader, https://get.adobe.com/reader/otherversions/
3	**Φυλλομετρητής**	πχ. Edge, Firefox (https://www.mozilla.org/el/firefox/new/) ή Chrome (https://www.google.com/intl/el/chrome/browser/desktop/) με υποστήριξη Java (επιθυμητή)

[5] Ενδεικτικά, στα λογισμικά της επιμόρφωσης περιλαμβάνονται τα: CMAP, GeoGebra, Χελωνόσφαιρα, Scratch, το λογισμικό Irridium Chemistry Lab για εικονικά πειράματα Χημείας, Εργαλεία και πλατφόρμες γενικής χρήσης: blogs, wikis, googledocs, GoogleDrive ή συναφή, Java για Ph.E.T. Applets, pdf reader

Επισημαίνεται ότι ορισμένες δραστηριότητες στο πλαίσιο των προγραμμάτων επιμόρφωσης απαιτούν την χρήση διαδικτυακών εφαρμογών. Η χρήση των εφαρμογών αυτών είναι ελεύθερη, ενδέχεται όμως να απαιτείται φροντίδα του Κ.Σ.Ε. για την δημιουργία λογαριασμών για τους επιμορφούμενους.

Επίσης, **είναι δυνατόν να υπάρχουν επιπρόσθετες απαιτήσεις που αφορούν σε εγκατάσταση λογισμικού** στα εργαστήρια τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης, **ανά «συστάδα» της επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.**. Σε κάθε περίπτωση**, οι ιδιαίτερες αυτές απαιτήσεις θα αφορούν σε ελεύθερο λογισμικό / ανοικτού κώδικα,** ενώ **σε ειδικούς καταλόγους** (ανά συστάδα) που θα δημοσιεύονται μέσω των υποστηρικτικών συστημάτων της επιμόρφωσης (πύλη ενημέρωσης της επιμόρφωσης http://e-pimorfosi.cti.gr, πλατφόρμα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης moodle), **θα δίνονται πληροφορίες διάθεσης/ διανομής**, προκειμένου για την μεταφόρτωση (download) και εγκατάσταση του λογισμικού στους σταθμούς εργασίας του εργαστηρίου, όπου απαιτηθεί.

Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός της αίθουσας προκαλεί προβλήματα στη λειτουργία ορισμένων παλαιότερων τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού, θα πρέπει το Κ.Σ.Ε. να διασφαλίσει τη λειτουργία των εν λόγω τίτλων λογισμικού μέσω Virtual Machine, προσομοιωμένης λειτουργίας παλαιότερων λειτουργικών συστημάτων, κατάλληλων ρυθμίσεων συμβατότητας κλπ.

ΙΙ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Σ.Ε. ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Συντελεστές και Προσωπικό Υποστήριξης προγραμμάτων - Ρόλοι

Για τις ανάγκες της Πράξης, αναφορικά με τη συντήρηση και λειτουργία του Μητρώου Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) και τη διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης, τα Κ.Σ.Ε. διαθέτουν τις υποδομές τους (αίθουσες – εργαστήρια υπολογιστών κλπ.) και προτείνουν - δηλώνουν ανθρώπινο δυναμικό υποστήριξης, που δύναται να αναλάβει τους παρακάτω ρόλους και αρμοδιότητες (συνοπτικά):

Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε.: Πρόκειται για οριζόντιο ρόλο σε επίπεδο Κ.Σ.Ε., τον οποίο αναλαμβάνει ο Διευθυντής της δομής στις περιπτώσεις που το Κ.Σ.Ε. είναι σχολική μονάδα.

Ο Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε. αναλαμβάνει την ευθύνη της λειτουργίας της δομής ως Κ.Σ.Ε. στο πλαίσιο της Πράξης και συγκεκριμένα:

- τη διασφάλιση της επάρκειας των υποδομών και του εξοπλισμού του Κ.Σ.Ε. σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης, καθώς και της πλήρωσης των προϋποθέσεων πιστοποίησης και μετά το χρόνο ένταξής του Κ.Σ.Ε. στο αντίστοιχο Μητρώο,
- την ενημέρωση του δικαιούχου φορέα (Ι.Τ.Υ.Ε.-«Διόφαντος») για τυχόν αλλαγές στον εξοπλισμό του εργαστηρίου (πχ. αναβαθμίσεις), στις κτιριακές υποδομές (πχ. αλλαγή – προσθήκη αίθουσας), καθώς και στο προσωπικό υποστήριξης των προγραμμάτων (δυνητικοί συντελεστές προγραμμάτων: συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι), σύμφωνα με τη διαδικασία που θα υποδειχθεί κεντρικά από την Πράξη,
- την υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση προγραμμάτων στο πλαίσιο μιας περιόδου επιμόρφωσης, καθώς και την κατάρτιση των προγραμμάτων (δηλ. την κατάρτιση ωρολογίου προγράμματος και τον ορισμό των προτεινόμενων συντελεστών προγραμμάτων επιμόρφωσης), σύμφωνα με τις οδηγίες που διατίθενται κεντρικά από την Πράξη,
- την δέσμευση των αναγκαίων πόρων (υλικών και ανθρώπινων) για την κατάρτιση και την εξασφάλιση διεξαγωγής εγκεκριμένων για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης

- αποτελεί το άτομο επικοινωνίας του φορέα με τον δικαιούχο της Πράξης για ζητήματα που αφορούν το Κ.Σ.Ε..

Στον Υπεύθυνο Κ.Σ.Ε χορηγούνται κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης, προκειμένου να υλοποιεί όσα από τα παραπάνω διενεργούνται ηλεκτρονικά (πχ. υποβολή αιτήσεων, κατάρτιση προγραμμάτων).

Συντονιστής προγράμματος: Ρόλος που αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Οι συντονιστές προγραμμάτων ενός Κ.Σ.Ε. επιλέγονται αποκλειστικά από καταλόγους προσωπικού που δηλώθηκαν ότι θα αξιοποιηθούν για αυτό το ρόλο στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. όπως επικαιροποιούνται κάθε φορά, και **σε αυτούς περιλαμβάνεται υποχρεωτικά, ο Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε.**.

Ο Συντονιστής προγράμματος έχει τη συνολική ευθύνη του συντονισμού, της καλής εκτέλεσης και της τεκμηρίωσης του προγράμματος. Ειδικότερα στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται:

- η διασφάλιση της διάθεσης των υποδομών και των συντελεστών επιμόρφωσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα,
- η διεξαγωγή όλων των ενεργειών προετοιμασίας μέχρι την έναρξη των προγραμμάτων,
- η τήρηση των κανόνων διεξαγωγής επιμορφωτικού προγράμματος, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο της Πράξης,
- η ευθύνη της τήρησης παρουσιολογίων των συντελεστών προγραμμάτων (πχ. επιμορφωτών, τεχνικών υπευθύνων) και των επιμορφούμενων σε συνεργασία με τον τεχνικό υπεύθυνο του προγράμματος, που παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδρίες,
- η ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης, καθώς και της προετοιμασίας και παράδοσης των σχετικών παραδοτέων που αφορούν στην τεκμηρίωση και τον απολογισμό του προγράμματος, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο της Πράξης,

Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτής: Ρόλος που αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Στην περίπτωση σχολικής μονάδας, ο Τεχνικός Υπεύθυνος προέρχεται από τους εκπαιδευτικούς Πληροφορικής του σχολείου και συγκεκριμένα είναι ο υπεύθυνος του σχολικού εργαστηρίου πληροφορικής (ΣΕΠΕΥ, στην περίπτωση Σχολείων της Β' βάθμιας εκπαίδευσης). Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ΣΕΠΕΥ ή που υπάρχει και δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του, το ρόλο αναλαμβάνει άλλος εκπαιδευτικός Πληροφορικής του σχολείου. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει εκπαιδευτικός Πληροφορικής στο σχολείο που να επιθυμεί τη συμμετοχή του, αναζητείται εκπαιδευτικός του σχολείου «συναφούς» ειδικότητας με την Πληροφορική (με τεκμηρίωση της καταλληλότητάς του) ή ΣΕΠΕΥ / εκπαιδευτικός Πληροφορικής άλλου δημόσιου σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, η επιλογή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ακώλυτη υλοποίηση του προγράμματος επιμόρφωσης, σε συνδυασμό με την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου.

Κατά τη δήλωση προγραμμάτων επιμόρφωσης οι τεχνικοί υπεύθυνοι επιλέγονται αποκλειστικά από καταλόγους προσωπικού που δηλώθηκαν ότι θα αξιοποιηθούν για αυτό το ρόλο στο Μητρώο Κ.Σ.Ε., όπως επικαιροποιούνται κάθε φορά.

Ο Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτής, έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού του εργαστηρίου υπολογιστών του Κ.Σ.Ε., καθώς και της υποστήριξης του επιμορφωτή και των επιμορφούμενων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του Τεχνικού Υπευθύνου – Βοηθού Επιμορφωτή περιλαμβάνονται:

- να μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών εργασίας, του λοιπού περιφερειακού εξοπλισμού και του τοπικού δικτύου, καθώς και για την πρόσβαση στο διαδίκτυο από τους σταθμούς εργασίας, κατά τις ώρες και ημέρες που προβλέπει ο προγραμματισμός διεξαγωγής των δια ζώσης επιμορφωτικών συνεδριών στο Κ.Σ.Ε.,
- να παρουσιάσει στον επιμορφωτή του προγράμματος, καθώς και στους επιμορφούμενους, εφόσον απαιτηθεί, τις βασικές λειτουργίες και τον τρόπο χρήσης του διαδραστικού πίνακα και τυχόν άλλου περιφερειακού εξοπλισμού του εργαστηρίου (πχ. εκτυπωτής, projector),
- να εγκαθιστά στους σταθμούς εργασίας το εκπαιδευτικό λογισμικό και εργαλεία γενικής χρήσης που είναι αναγκαία για τη διεξαγωγή του προγράμματος επιμόρφωσης και επίσης, υποστηρίζει εφόσον χρειαστεί στο περιθώριο των επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων, καθώς και στο πλαίσιο του ασύγχρονου σκέλους του προγράμματος, τους επιμορφούμενους να τα εγκαταστήσουν στους προσωπικούς τους υπολογιστές,
- να παρευρίσκεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα στις δια ζώσης συνεδρίες του προγράμματος (φυσική παρουσία), οι οποίες πραγματοποιούνται στο Κ.Σ.Ε., καθώς και στις σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες και υποστηρικτικές συναντήσεις (μέσω της ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης).
- να υποστηρίζει και επικουρεί το επιμορφωτικό έργο με την παρουσία του («φυσική παρουσία» στο Κ.Σ.Ε. κατά τις δια ζώσης συνεδρίες ή μέσω της ειδικής πλατφόρμας κατά τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες και υποστηρικτικές συναντήσεις, καθώς και ασύγχρονα εξ αποστάσεως μέσω των τεχνολογικών υποδομών και εργαλείων που διατίθενται από το έργο, στα μεσοδιαστήματα των συνεδριών) για την επίλυση τεχνικών και λειτουργικών προβλημάτων του εξοπλισμού και του λογισμικού που χρησιμοποιείται κατά την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, ως βοηθός επιμορφωτή,
- να συνεργάζεται με τον συντονιστή του προγράμματος για την τήρηση-συμπλήρωση των παρουσιολογίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό διαδικασιών του προγράμματος.

Τέλος, τη διεξαγωγή – διδασκαλία των μαθημάτων αναλαμβάνουν **επιμορφωτές του Μητρώου Επιμορφωτών Β΄ επιπέδου Τ.Π.Ε.**, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο διεξαγωγής των προγραμμάτων και τις ειδικότερες επιστημονικές κατευθύνσεις, που διατίθενται από την Πράξη.

Τα στοιχεία επικοινωνίας των επιμορφωτών θα διατίθενται στα Κ.Σ.Ε. μέσω του Πληροφοριακού συστήματος (MIS) της Πράξης, προκειμένου να έρθουν σε συνεννόηση σχετικά με τη διεξαγωγή των επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα ανατεθούν στα Κ.Σ.Ε. στο πλαίσιο της παρούσας και άλλων σχετικών Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.